

LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LAKIP)

TAHUN 2024



DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN DAERAH
KOTA TERNATE



KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kehadirat Allah SWT, karena perkenaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kota Ternate dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kota Ternate. Secara substansi Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kota Ternate merupakan wada bagi pelaporan kinerja dalam rangka meningkatkan akuntabilitas dan pencapaian kinerja. Isi dari Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) pada intinya merupakan uraian pertanggung jawaban pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kota Ternate dalam rangka pencapaian visi dan misi, serta penjelasan tentang kinerja, capaian analisis dan capaian kinerja.

Dalam laporan ini menggambarkan penjabaran perencanaan strategik meliputi pengukuran, evaluasi, pencapaian kinerja, akuntabilitas keuangan, serta analisis tindak lanjut atas proses hasil yang belum tercapai.

Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kota Ternate Tahun 2024 merupakan media pertanggung jawaban kepada public atas kinerja pencapaian visi, misi juga merupakan salah satu parameter yang digunakan untuk meningkatkan kinerja dalam melaksanakan tugas dan fungsi.

Akhir kata, semoga Laporan Akuntabilitas ini bermanfaat dan dapat digunakan sebagai bahan tambahan masukan bagi pengelolaan dan penataan serta peningkatan kinerja dalam penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pelayanan prima terhadap masyarakat.

Ternate, 10 Februari 2025

Kepala Dinas
Perpustakaan dan Kearsipan Daerah
Kota Ternate

SAFIAH M. NUR, SE
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19661229 199203 2 007



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
IKHTISAR EKSEKUTIF	iii
BAB I : PENDAHULUAN	1
A. LATAR BELAKANG	1
B. MAKSUD DAN TUJUAN	5
C. KEDUDUKAN, TUGAS POKOK DAN FUNGSI	5
D. ISU STRATEGIS	10
E. DASAR HUKUM	10
F. STRUKTUR ORGANISASI	12
G. RENCANA AKSI	13
H. SARANA DAN PRASARANA	18
I. TINDAK LANJUT ATAS LAPORAN HASIL EVALUASI SAKIP TAHUN 2023	19
J. SISTEMATIKA PENYAJIAN	20
BAB II : PERENCANAAN KINERJA	10
A. VISI DAN MISI	10
B. SASARAN STRATEGIS DAN INDIKATOR KINERJA SASARAN	11
C. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023	13
BAB III : AKUNTABILITAS KINERJA	18
A. PENGUKURAN CAPAIAN KINERJA	18
B. EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA ...	20
C. AKUNTABILITAS KEUANGAN	33
BAB IV : PENUTUP	34
LAMPIRAN - LAMPIRAN	



IKHTISAR EKSEKUTIF

Pemerintah Kota Ternate memiliki komitmen yang kuat untuk memberikan pelayanan publik kepada masyarakat. Oleh karena itu, melalui Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kota Ternate yang berhubungan langsung dengan masyarakat, diharapkan dapat meningkatkan pelayanan publik yang optimal kepada masyarakat.

Untuk mewujudkan Pemerintah yang berkinerja, maka disusunlah berupa Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP), yang berpedoman pada Peraturan Presiden RI Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kota Ternate sebagai salah satu elemen Pemerintah Daerah yang melaksanakan tugas dan fungsi dibidang perpustakaan dan bidang kearsipan sudah tentu harus merespon Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 tersebut. Dengan penjabaran yang jelas bahwa Pencapaian Indikator Sasaran sesuai tolak ukur indikator yang dihitung dan dievaluasi yang diperoleh melalui Rencana Strategik (RENSTRA), Rencana Kerja Tahunan (Renja), dan Pengukuran Pencapaian Sasaran (PPS) dan diperoleh nilai satuan akhir.

Beberapa kendala yang dihadapi dalam pencapaian tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan adalah sebagai berikut :

1. Terbatasnya jumlah SDM baik secara kualitas maupun kuantitas lebih khusus di bidang perpustakaan yakni Pustakawan di tingkat Kelurahan/TBM, sehingga masih kbelum optimal dalam penataan pengelolaan perpustakaan.
2. Rendahnya koleksi Naskah Kuno yang ada di daerah, karena minim akan informasi kepemilikan Naskah Kuno dan cenderung Naskah Kuno tersebut tidak terawat dengan baik. Padahal Naskah Kuno itu memiliki tingkat sejarah yang cukup tinggi dalam menceritakan masa lalu suatu daerah.



3. Keterbatasan sarana dan prasarana Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kota Ternate.

Walaupun terdapat beberapa kendala khususnya dengan keterbatasan sumber daya manusia baik secara kualitas dan kuantitas, dengan kondisi saat ini Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kota Ternate terus berbenah dengan mengusulkan secara tertulis penambahan tersedianya SDM yang dimaksud dengan penempatan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kota Ternate dan berusaha meningkatkan kualitas dan kuantitas kinerja sumber daya manusia sehingga dapat meningkatkan kinerja secara keseluruhan dalam rangka turut serta memberikan pelayanan bagi masyarakat dan siap mendukung visi dan misi Walikota Ternate.

Ternate, 10 Februari 2025

Kepala Dinas

Perpustakaan dan Kearsipan Daerah

Kota Ternate

SAFIAH M. NUR, SE

PEMBINA UTAMA MUDA

NIP. 19661229 199203 2 007



BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) merupakan dokumen yang berisi gambaran perwujudan kewajiban suatu instansi pemerintah untuk mempertanggungjawabkan kinerja pelaksanaan visi dan misi organisasi dalam mencapai sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan melalui pertanggungjawaban secara periodik sebagaimana diamanatkan dalam Peraturan Presiden No. 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) sebagai pengganti dari Instruksi Presiden (Inpres) Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) dan Perjanjian Kinerja (PK).

Akuntabilitas merupakan salah satu komponen dari prinsip “*Good Governance*” yang merupakan persyaratan bagi setiap unit kerja Pemerintahan dalam upaya mewujudkan visi dan misi organisasi. Sejalan dengan itu, penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kota Ternate dimaksudkan untuk melaporkan secara transparan penggunaan seluruh sumber daya yang menjadi kewenangan Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kota Ternate kepada semua pihak yang berkepentingan.

Akuntansi Kinerja Instansi Pemerintah adalah perwujudan kewajiban suatu Instansi Pemerintah untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan Tujuan dan Sasaran Strategis Organisasi yang telah ditetapkan melalui alat pertanggungjawaban secara periodik. Untuk mencapai Akuntabilitas Pemerintah yang baik, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kota Ternate selaku unsur pembantu pimpinan, dituntut untuk melakukan pembenahan kinerja. Pembenahan Kinerja diharapkan mampu meningkatkan peran serta fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kota Ternate sebagai bagian dari sistem Pemerintah Kota Ternate yang berupaya memenuhi aspirasi masyarakat.



Dalam perencanaan pembangunan urusan perpustakaan dan urusan kearsipan, capaian tujuan dan sasaran pembangunan yang dilakukan, tidak hanya mempertimbangkan Visi dan Misi Kota Ternate, melainkan juga kondisitas dengan tujuan Pemerintah Kota Ternate dan Nasional.

Terwujudnya suatu tata pemerintahan yang baik dan akuntabel, merupakan harapan semua pihak. Oleh karena itu, diperlakukan pengembangan dan penerapan system pertanggungjawaban yang tepat, jelas dan terukur sehingga penyelenggaraan pemerintah dan pembangunan dapat berlangsung secara berdayaguna, berhasil guna, bersih dan bertanggungjawab serta bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme (KKN).

Hal ini sejalan dengan Undang-undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang bersih dan bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN), Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah, Instruksi Presiden RI Nomor 7 tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Instruksi Presiden RI Nomor 5 tahun 2004 tentang Percepatan Pemberantasan Korupsi dan Peraturan Presiden No. 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

Berkaitan dengan hal tersebut, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kota Ternate diwajibkan untuk menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP). Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Tahun 2024 dimaksudkan sebagai perwujudan akuntabilitas penyelenggaraan kegiatan yang dicerminkan dari pencapaian kinerja, realisasi pencapaian indikator kinerja utama serta sasaran yang telah di tetapkan. Upaya ini juga selaras dengan tujuan perbaikan pelayanan publik sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah.

Sesuai dengan perkembangannya Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kota Ternate menyediakan sumberdaya informasi dari berbagai bahan pustaka, serta mengumpulkan dan melestarikan baik itu karya rekam maupun karya ilmiah, selain itu juga melakukan penyelenggaraan pengelolaan Kearsipan Daerah pada semua SKPD dalam lingkup Pemerintah Kota Ternate.



Untuk mewujudkan prinsip penggunaan anggaran dengan kualitas dan kuantitas yang terukur, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kota Ternate menuangkan konsep ini ke dalam Laporan Kinerja Tahun 2024. Kinerja sebagai barometer terhadap capaian organisasi, terdiri dari beberapa bagian yang terintegrasi satu sama lain. Elemen kinerja tersebut meliputi : *keluaran/hasil, kegiatan/program, anggaran, kuantitas serta kualitas yang terukur.*

Definisi terhadap elemen tersebut merujuk pada Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) :

- *Keluaran (output)* adalah barang atau jasa yang dihasilkan oleh kegiatan yang dilaksanakan untuk mendukung pencapaian sasaran dan tujuan program dan kebijakan ;
- *Hasil (outcome)* adalah segala sesuatu yang mencerminkan berfungsinya keluaran dari kegiatan-kegiatan dalam satu program ;
- *Program* adalah penjabaran kebijakan kementerian negara/Lembaga atau SKPD dalam bentuk upaya yang berisi satu atau beberapa Kegiatan dengan menggunakan sumber daya yang tersedia untuk mencapai hasil yang terukur sesuai dengan misi kementerian negara/Lembaga atau SKPD ;
- *Kegiatan* adalah bagian dari program yang dilaksanakan oleh satu atau beberapa satuan unit kerja pada kementerian negara/Lembaga atau unit kerja pada SKPD sebagai bagiandari pencapaian sasaran terukur pada suatu program dan terdiri dari sekumpulan Tindakan pengerahan sumber daya baik yang berupa personil (SDM), barang modal termasuk peralatan teknologi, dana, atau kombinasi dari beberapa atau semua jenis sumber daya tersebut sebagai masukan (input) untuk menghasilkan keluaran (output) dalam bentuk barang/jasa ;
- *Indikator Kinerja* adalah ukuran keberhasilan yang akan dicapai dari kinerja program dan kegiatan yang telah di rencanakan ;
- *Indikator Kinerja Program* adalah ukuran atas hasil (outcome) dari suatu program yang merupakan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi suatu kementerian negara/Lembaga dan pemerintah daerah yang dilaksanakan oleh satuan kerja/SKPD ;



- *Indikator Kinerja Kegiatan* adalah ukuran atas keluaran (output) dari suatu Kegiatan yang terkait secara logis dengan *Indikator Kinerja Program* ;
- *Indikator Kinerja Utama* adalah ukuran keberhasilan organisasi dalam mencapai tujuan dan merupakan ikhtisar Hasil dari berbagai Program dan Kegiatan sebagai penjabaran tugas dan fungsi organisasi ;

Selanjutnya untuk melihat capaian kinerja, perlu dilakukan suatu pengukuran, sehingga Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kota Ternate melaksanakan pengukuran kinerja pada masing-masing program/kegiatan yang ditetapkan dan ditandatangani melalui Perjanjian Kinerja (PK).

Kegiatan Pengukuran Kinerja dilakukan untuk melihat sejauh mana capaian yang telah dihasilkan dengan membandingkan /mengukur pada rencana/target yang telah ditetapkan dengan hasil yang dicapai masing-masing kegiatan, kendala apa yang dihadapi, analisis terhadap persoalan yang muncul, selanjutnya dituangkan pada simpulan dan saran.

Dalam melaksanakan penilaian terhadap capaian kinerja, beberapa prinsip mendasar yang harus di perhatikan : **pertama** : indikator kinerja bersifat **Measurable**, artinya indikator kinerja dinyatakan dengan jelas dan terukur dengan skala penilaian tertentu yang disepakati, dapat berupa pengukuran secara kuantitas , kualitas atau harga; **kedua** : indikator kinerja bersifat **achievable**, artinya indikator kinerja merupakan sesuatu yang dapat dicapai; **ketiga** : indikator kinerja bersifat **relevans**, artinya mencerminkan keterkaitan secara logis dan langsung antara target output dalam rangka mencapai outcome yang ditetapkan; **keempat** : indikator kinerja bersifat **time bond**, artinya waktu/periode dalam pencapaian indikator kinerja kegiatan.

Dalam Penyusunan Indikator Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kota Ternate dilaksanakan dengan berpedoman pada tujuan dan sasaran RPJMD Tahun 2021 – 2026. RPJMD Pemerintah Kota Ternate selanjutnya di buat dalam RENSTRA Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kota Ternate dan RENJA Satuan Kerja Perangkat Daerah.



B. Maksud dan Tujuan

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran. Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

Sedangkan tujuan dari penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) ini adalah memberikan informasi kinerja yang terukur atas kinerja yang telah ditetapkan sebagaimana tercantum dalam Penetapan Kinerja Perangkat Daerah Tahun 2024 dan sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi instansi pemerintah untuk meningkatkan kinerjanya.

C. Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Walikota Ternate Nomor 19 tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Daerah Kota Ternate, dan Peraturan Walikota Ternate Nomor 26 Tahun 2017 tentang Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi Dinas perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kota Ternate, maka Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kota Ternate adalah sebagai berikut :

1. Kedudukan

Dinas perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kota Ternate adalah unsur penunjang pelaksana Pemerintah Daerah yang di pimpin oleh seorang Kepala Dinas, yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Daerah melalui Sekertaris Daerah.

2. Tugas Pokok dan Fungsi

Sesuai dengan Peraturan Walikota Ternate Nomor 26 Tahun 2023 tentang Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kota Ternate, dimana tugas Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kota Ternate adalah melaksanakan urusan pemerintahan daerah di bidang Perpustakaan dan Kearsipan serta Pelestarian dan Alih Media. Sedangkan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kota Ternate :



1. Pelaksanaan perumusan kebijakan teknis di bidang perpustakaan dan kearsipan ;
2. Pelaksanaan bimbingan, pembinaan, pelayanan dan pengendalian system perpustakaan ;
3. Pelaksanaan proses administrasi kerja sama dengan pihak ketiga yang berhubungan dengan pengelolaan perpustakaan ;
4. Pelaksanaan promosi dan pemanfaatan teknologi informasi di bidang perpustakaan dan kearsipan ;
5. Pelaksanaan pengumpulan dan pengelolaan arsip in aktif ;
6. Pelaksanaan bimbingan kearsipan dinamis terhadap unit-unit kerja di jajaran Pemerintah Daerah ;
7. Pelaksanaan penilaian dan penyerahan arsip statis kepada Arsip Nasional Republik (ANRI) Indonesia sesuai dengan Peraturan Perundang-Undangan;
8. Pelaksanaan penilaian dan pengawasan terhadap penyelenggaraan kearsipan daerah ;
9. Pelaksanaan pembinaan bimbingan teknis operasional dan fungsional di bidang perpustakaan ;
10. Pelaksanaan pengembangan sumber daya manusia dan sarana prasarana sesuai standar ;
11. Pelaksanaan penyelenggaraan tata usaha Dinas ;
12. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Daerah.

Dan dalam melaksanakan tugas dan fungsinya Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kota Ternate dibantu oleh ;



1. Sekretariat,

Sekretariat mempunyai tugas pokok melaksanakan pemberian pelayanan administrative kepada semua atuan organisasi di Lingkungan Dinas. Sekertariat membawahi 2 (dua) bagian yakni :

1. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian; dan
2. Kelompok Jabatan Fungsional

Sedangkan Fungsi dari Sekretriat adalah sebagai berikut :

- a. Pelaksanaan penyusunan rencana kegiatan Sekretariat ;
- b. Fasilitasi perumusan kebijakan teknis Dinas ;
- c. Pelaksanaan urusan tata usaha dan rumah tangga serta perlengkapan Dinas;
- d. Pelaksanaan urusan umum dan administrasi kepegawaian Dinas ;
- e. Pengelolaan administrasi keuangan Dinas ;
- f. Pengordinasian fasilitasi pengelolaan data dan informasi Dinas ;
- g. Penyelenggaraan monitoring dan evaluasi program serta penyusunan laporan kinerja Dinas ;
- h. Fasilitasi pelaksanaan koordinasi dan pengembangan kerjasama teknis ;
- i. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan penyusunan laporan program Dinas;
- j. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya ;

2. Bidang Perpustakaan

Bidang Perpustakaan mempunyai tugas pokok melakukan perencanaan, perumusan, pengkoordinasian, pelaksanaan layanan otomatis, pembinaan pengembangan bahan Pustaka, pengolahan dan fasilitasi pemantauan, evaluasi serta pelaporan kebijakan di bidang pengelolaan perpustakaan tingkat daerah.

Sedangkan Fungsi dari Bidang Perpustakaan adalah sebagai berikut :

1. Pelaksanaan penyusunan rencana kegiatan Bidang Perpustakaan;
2. Pelaksanaan penyusunan petunjuk teknis dan system di Bidang Perpustakaan;
3. Pelaksanaan kegiatan pembinaan, promosi, dan layanan otomatis;
4. Pelaksanaan sosialisasi, bimbingan teknis, pelatihan dan pembinaan di bidanfg pengelolaan perpustakaan;



5. Pelaksanaan pembinaan dan pengembangan sumber daya aparatur pengelola perpustakaan di Lingkungan Pemerintah Kota Ternate;
6. Pelaksanaan koordinasi dan Kerjasama dengan pihak terkait di bidang pengembangan minat baca masyarakat;
7. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi pengelolaan perpustakaan dalam lingkungan Pemerintah Kota Ternate;
8. Pelaksanaan pengembangan bahan Pustaka;
9. Pelaksanaan proses pemeliharaan dan perawatan koleksi bahan Pustaka;
10. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh pimpinan dengan tugas dan fungsinya;

Bidang Perpustakaan juga membawahi Kelompok jabatan Fungsional.

3. Bidang Kearsipan

Bidang kearsipan mempunyai tugas pokok melakukan penyusunan dan perencanaan program, pembinaan, pengawasan, akuisisi, pengolahan, pengembangan, pemeliharaan sarana dan prasarana kearsipan, Pendidikan dan pelatihan, serta Kerjasama teknis kearsipan.

Sedangkan Fungsi dari Bidang Kearsipan adalah sebagai berikut :

1. Pelaksanaan penyusunan rencana kegiatan Bidang Kearsipan;
2. Pelaksanaan penyusunan petunjuk teknis operasional di Bidang Kearsipan;
3. Pelaksanaan pembinaan, pelatihan, dan pengembangan sumber daya manusia Bidang Kearsipan;
4. Pelaksanaan pembuatan daftar pertelaan, jadwal retensi arsip dan pemusnahan arsip;
5. Pelaksanaan kegiatan pengolahan, pemeliharaan, perawatan, preservasi, penyimpanan arsip dan dokumen;
6. Pelaksanaan penilaian dan monitoring hasil pengawasan kearsipan;
7. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kearsipan;
8. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh pimpinan dengan tugas dan fungsinya;

Bidang Kearsipan juga membawahi Kelompok jabatan Fungsional.



4. Bidang Pelestarian dan Alih Media

Bidang Pelestarian dan Alih Media mempunyai tugas pokok melaksanakan penyusunan perencanaan program, pengkoordinasian, pengadaan perangkat kerja, pengolahan data dan system informasi, proses alih media dan pelestarian arsip/dokumen sejarah, naskah kuno dan bahan Pustaka elektronik.

Sedangkan Fungsi dari Bidang Kearsipan adalah sebagai berikut :

1. Pelaksanaan penyusunan rencana program kegiatan Bidang Pelestarian dan Alih Media;
2. Pelaksanaan penyusunan petunjuk teknis dan sistem di Bidang Pelestarian dan Alih Media;
3. Pelaksanaan penyusunan bahan petunjuk teknis operasional pelestarian dan alih media arsip/dokumen sejarah dan naskah kuno;
4. Pelaksanaan penyediaan bahan-bahan pelestarian dan alih media;
5. Pengawasan pelaksanaan perekaman, pencucian dan penduplikasian arsip/dokumen sejarah, naskah kuno dan bahan pustaka elektronik;
6. Pelaksanaan pemeliharaan dan penyimpanan master reprografi dan digital arsip/dokumen sejarah, naskah kuno dan bahan pustaka elektronik;
7. Pelaksanaan pengembangan perpustakaan berbasis teknologi, informasi dan layanan digitalisasi arsip;
8. Pelaksanaan proses penyediaan bahan rekam Pustaka karya cetak;
9. Pelaksanaan pengembangan dan perawatan jaringan website serta *maintenance* komputer
10. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan di Bidang Pelestarian dan Alih Media;
11. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh pimpinan dengan tugas dan fungsinya;

Bidang Pelestarian dan Alih Media juga membawahi Kelompok jabatan Fungsional.



D. Isu Strategis

Beberapa isu strategis pembangunan dan pengembangan sektor Perpustakaan dan Kearsipan yang terangkat berdasarkan kondisi factual di lapangan, inventarisasi permasalahan-permasalahan kunci, evaluasi capaian kinerja dalam jangka waktu 5 tahun terakhir dan memperhatikan RPJMD Kota Ternate Tahun 2021 – 2026, maka isu strategis pembangunan dan pengembangan

sektor Perpustakaan dan Kearsipan untuk 5 tahun kedepan adalah sebagai berikut :

1. Pengelolaan arsip yang sesuai dengan Norma Standar Prosedur dan Kriteria (NSPK) pada perangkat daerah masih rendah ;
2. Masih rendahnya minat baca masyarakat umum, terlihat dari jumlah kunjungan ke Perpustakaan Daerah Kota Ternate, yang hanya di dominasi oleh para pelajar dan mahasiswa.
3. Masih ditemukannya Perpustakaan pada kantor-kantor pelayanan dengan kondisi yang kurang baik;
4. Cakupan Sarana Prasarana Pemeliharaan Arsip pada OPD yang masih belum memadai

E. Dasar Hukum

Dasar hukum penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Perangkat Daerah adalah sebagai berikut :

1. Undang – Undang Nomor 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104);
2. Undang – Undang Nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang – Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang – Undang Nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Negara Republik Indonesia Nomor 5679) ;
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 8 tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25);

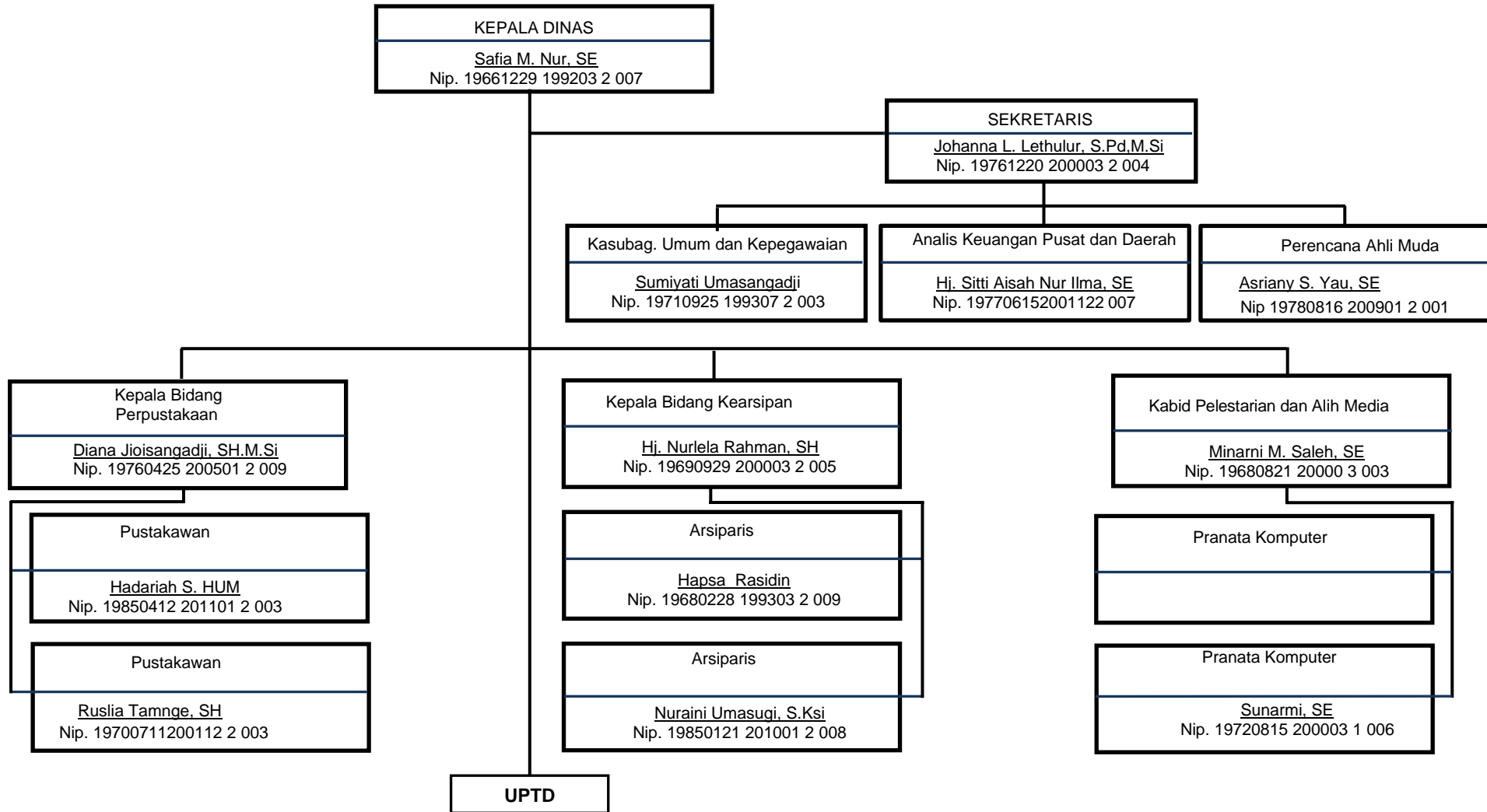


4. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Pemerintah ;
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : PER/19/M.PAN/05/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama ;
6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : PER/19/M.PAN/11/2008 tentang Petunjuk Pelaksanaan Evaluasi Kinerja Organisasi Pemerintah ;
7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : PER/20/M.PAN/11/2007 tentang Petunjuk Penyusunan Indikator Kinerja Utama;
8. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Laporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah ;
9. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2015 tentang Pedoman Evaluasi Atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah ;
10. Peraturan Daerah Kota Ternate Nomor 4 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Ternate Tahun 2021 – 2026 ;
11. Peraturan Walikota Ternate Nomor 17.A Tahun 2020 tentang Perubahan Rencana Strategis Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kota Ternate Tahun 2021 – 2026.
12. Peraturan Walikota Ternate Nomor 26 Tahun 2023 tentang Tugas dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kota Ternate.



F. Struktur Organisasi

Struktur Organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kota Ternate adalah sebagai berikut :



G. RENCANA AKSI
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH KOTA TERNATE
TAHUN 2024

NO	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN				TARGET KEUANGAN				REALISASI		PENANGGUNG JAWAB
	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA	SATUAN	TRIWULAN I (Rp)	TRIWULAN II (Rp)	TRIWULAN III (Rp)	TRIWULAN IV (Rp)	KINERJA (%)	Rp	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota										DISPERSIP
1	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				12,484,230	-	-	-	99,99	12,483,500	DISPERSIP
1.1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	6	Dokumen	3,500,000	-	-	-	100	3,500,000	DISPERSIP
1.2	Koordinasi dan Penyusunan DPA SKPD	Jumlah Dokumen SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan DPA SKPD	3	Dokumen	4,489,630	-	-	-	99,99	4,489,000	DISPERSIP
1.3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jml Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	2	Laporan	4,494,600	-	-	-	100	4,494,500	DISPERSIP
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				1,084,369,238	1,775,214,253	129,735,800	144,358,709	92,58	2,901,065,588	DISPERSIP
2.1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Pegawai yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN	30	Org/Bln	1,075,399,238	1,775,214,253	129,735,800	144,358,709	92,61	2,893,795,588	DISPERSIP
2.2	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	1	Dokumen	8,970,000	-	-	-	81,05	7,270,000	DISPERSIP

3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah										
3.1	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jml Pegawai yg mengikuti Diklat berdasarkan Tugas dan Fungsi	8	Orang	117,568,000	-	-	-	54,21	63,730,000	DISPERSIP
3.2	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jml Peserta yg mengikuti Bimtek Implementasi Peraturan Perundang-undangan	120	Orang	138,435,760	-	-	-	-	-	
4	Administrasi Umum Perangkat Daerah										
4.1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jml komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	1	Paket	2,498,760	2,498,760	2,498,760	2,498,760	52,44	5,241,500	DISPERSIP
4.2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jml Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	1	Paket	25,294,375	19,774,375	17,725,000	17,725,000	46,76	37,654,500	DISPERSIP
4.3	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jml Bahan Logistik Kantor yang disediakan	1	Paket	12,475,000	12,475,000	12,475,000	12,475,000	63,28	31,533,450	DISPERSIP
4.4	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jml barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan	1	Paket	15,321,000	12,000,000	12,000,000	12,000,000	63,28	4,470,000	DISPERSIP
4.5	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jml Dokumen Bahan Bacaan yang disediakan	4	Media Sosial	82,562,500	7,562,500	-	-	91,61	82,560,000	DISPERSIP
4.6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jml Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	5	Laporan	104,141,100	220,452,900	-	-	89,11	289,260,340	DISPERSIP
5	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah										
5.1	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jml Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	1	Unit	69,940,000	-	-	-	-	-	
5.1	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jml Unit Gedung Kantoryang disediakan	1	Unit	500,000,000	-	-	-	84,13	420,651,150	DISPERSIP
6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah										
6.1	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, dan Listrik	Jml Laporan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, dan Listrik yg disediakan	3	Laporan	135,784,415	27,392,000	-	-	56,11	91,555,378	DISPERSIP

6.2	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jml Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	10	Laporan	126,030,000	124,350,000	118,649,999	120,210,001	83,62	409,100,000	DISPERSIP
7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah										
7.1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jml Kendaraan Dinas yg di lakukan Pemeliharaan dan di bayarkan pajaknya	1	Unit	29,367,250	26,367,250	9,557,500	9,557,500	22,42	16,784,500	DISPERSIP
7.2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak dan Perizinan Kendaraan Operasional atau Lapangan	Jml Kendaraan Operasional yg di lakukan Pemeliharaan dan di bayarkan pajaknya	2	Unit	52,013,500	42,013,500	42,013,500	42,013,500	23,59	42,000,000	DISPERSIP
7.3	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jml Peralatan dan Mesin Lainnya yg dilakukan Pemeliharaan	10	Unit	19,770,000	-	-	-	-	-	DISPERSIP
7.3	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jml Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yg di Pelihara/Direhabilitasi	1	Unit	200,000,000	-	-	-	49,59	99,909,194	DISPERSIP
II	Program Pembinaan Perpustakaan										
1	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota										
1.1	Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	5	Eks	128,568,050	-	-	-	15,86	20,393,350	DISPERSIP
2	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota										
2.1	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Darsan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jml Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	2	Lokus	65,889,710	14,440,000	-	-	37,84	30,399,710	DISPERSIP
2.2	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Membaca	Jml Org yg mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Membaca	12	Org	132,195,260	-	-	-	91,08	120,404,260	DISPERSIP

2.3	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jml Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yg dikembangkan	1	Perpustakaan	118,212,930	-	-	-	-	-	DISPERSIP
III	Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno										
1	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota										
1.1	Peningkatan Peraserta Masyarakat dlm Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian dan Pendaftaran Naskah Kuno		10	Org	65,942,740	-	-	-	-	-	DISPERSIP
1.2	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yg Dimiliki oleh Masyarakat utk di Lestarkan dan di Dayagunakan	Jml Naskah Kuno yg Dimiliki oleh Masyarakat yg Dikembangkan utk DiLestarkan dan Didaugunakan	1	Eks	-	49,986,200	-	-	-	-	DISPERSIP
IV	Program Pengelolaan Arsip										
1	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota										
1.1	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jml Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	1	Berkas	30,093,240	-	-	-	100	30,093,240	DISPERSIP
1.2	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jml Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	1	Berkas	49,010,300	-	-	-	99,86	48,942,700	DISPERSIP
1.3	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jml Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	1	Laporan	14,663,080	-	-	-	94,41	13,843,080	DISPERSIP
2	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota										
2.1	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Jml Arsip Statis yg Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	1	Arsip	49,999,900	-	-	-	100	49,999,900	DISPERSIP

3	Pengelolaan Jaringan Simpul Informasi Kearsipan nasional Tingkat Kabupaten/Kota										
3.1	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jlm Layanan penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN	1	Pengguna	-	103,726,840	-	-	95,16	98,706,177	DISPERSIP
V	Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip										
1	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun										
1.1	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki retensi Di Bawah 10 Tahun	Jml Arsip yang Memiliki retensi Di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan	1	Berkas	-	49,999,640	-	-	26,65	13,326,000	DISPERSIP
2	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan atau/Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan										
2.1	Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekarann Daerah Kecamatan	Jml Daftar Arsip yangb Dilakukan Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekarann Daerah Kecamatan	1	Arsip	-	49,999,650	-	-	-	-	DISPERSIP
3	Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota										
3.1	Penilaian dan Penetapan Autentikasi Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jml Dtfr Autentikasi Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan	1	Arsip	-	39,107,000	-	-	-	-	DISPERSIP

G. SARANA DAN PRASARANA

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kota Ternate memiliki Sumber Daya Aset/Modal yang dapat dilihat pada tabel berikut ini :

DAFTAR SARANA DAN PRASARANA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH KOTA TERNATE TAHUN 2024

NO	U R A I A N	JUMLAH	SATUAN	KETERANGAN
1	Tanah	570	M2	
2	Gedung dan Bangunan	384	M2	
3	Kendaraan Roda 2	2	Unit	
4	Kendaraan Roda 4	4	Unit	
5	Komputer PC	10	Unit	
6	Lap-top	8	Unit	
7	Printer	8	Unit	
8	AC Split	10	Buah	
9	Televisi	3	Buah	
10	Kulkas	1	Unit	
11	Infokus	1	Unit	
12	Kursi Lipat	32	Buah	
13	Kursi Sofa	3	Set	
14	Meja Kursi 1/2 Biro/Eselon IV	11	Set	
15	Meja Kursi 1 Biro/Eselon III	5	Set	
16	Meja Kursi 2 Biro/Eselon II	1	Set	
17	Meja Kursi Staf	25	Set	
18	Meja Kursi Baca	6	Buah	
19	Meja Pengolahan	2	Buah	
20	Mesin Telepon + Fax	1	Unit	
21	Lemari Tanah Api	1	Buah	
22	Lemari Display	4	Buah	

23	Lemari Naskah Kuno	4	Buah	
24	Lemari Referensi	4	Buah	
25	Sound System	1	Set	
26	Rak Penitipan Barang	1	Buah	
27	Rak Arsip	23	Buah	
28	Rak Majalah	2	Buah	
29	Rak Koran	2	Buah	
30	Bahan Pustaka (Buku Perpustakaan)	23.262	Buku	

H. TINDAK LANJUT atas LAPORAN HASIL EVALUASI SAKIP TAHUN 2023

SAKIP adalah Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah untuk mengukur dan melaporkan Kinerja Instansi Pemerintah atau system yang menggabungkan Perencanaan, Pelaporan Kinerja dan Akuntabilitas Keuangan.

Berdasarkan hasil evaluasi atas Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah oleh Tim Evaluator SAKIP Kota Ternate direkomendasikan sebagai berikut :

1. Evaluasi atas Perencanaan Kinerja :
 - Penggunaan Web belum sepenuhnya dimanfaatkan dalam penyampaian informasi perencanaan kepada publik.
 - Ukuran Keberhasilan (Indikator Kinerja) belum sepenuhnya memenuhi kriteria SMART (tidak adanya formulasi perhitungan yang jelas pada lampiran IKU)
 - Perencanaan Kinerja belum sepenuhnya dapat memberikan informasi tentang hubungan kerja, strategi, kebijakan, bahkan aktivitas antar bidang/dengan tugas dan fungsi lain yang berkaitan (crosscutting).
 - Pegawai belum sepenuhnya terlibat dalam perumusan dan penetapan perencanaan kinerja
 - Tidak ada laporan Monitoring dan Evaluasi, yang dapat memberikan rekomendasi untuk menyesuaikan rencana aksi

Tindak Lanjut Rekomendasi :

- Sistem informasi (Web) yang telah dimanfaatkan dalam menginformasikan aktivitas terkait capaian, RENSTRA, dan informasi lainnya kepada publik.
- Ukuran Keberhasilan (Indikator Kinerja) sudah memenuhi kriteria SMART (telah adanya formulasi perhitungan yang jelas pada lampiran IKU)
- Informasi tentang hubungan kerja, strategi dan kebijakan, bahkan aktivitas antar bidang/dengan tugas dan fungsi lain yang berkaitan (crosscutting), telah dijelaskan secara rinci dalam dokumen perencanaan kinerja.
- Adanya keterlibatan pegawai dalam perumusan dan penetapan perencanaan kinerja
- Adanya laporan Monitoring dan Evaluasi, dalam memberikan rekomendasi untuk menyesuaikan rencana aksi

2. Pengukuran Kinerja

- Mekanisme pengukuran indikator kinerja belum sepenuhnya dijelaskan didalam IKU, sehingga tidak terdapat definisi operasional yang jelas dalam IKU.
- Mekanisme pengumpulan data kinerja belum dapat diandalkan sepenuhnya dalam pengukuran kinerja, karena formulasi perhitungannya belum dituangkan dalam IKU
- Pengukuran Kinerja belum sepenuhnya dilakukan secara berkala
- Pengumpulan Data Kinerja belum memanfaatkan teknologi Informasi
- Pengukuran Capaian Kinerja belum memanfaatkan teknologi Informasi
- Setiap pegawai belum sepenuhnya memahami dan peduli atas hasil pengukuran kinerja.

Tindak Lanjut Rekomendasi :

- Mekanisme pengukuran indikator kinerja telah dijelaskan didalam IKU, sehingga definisi operasional dapat di lihat dengan jelas di dalam IKU.
- Mekanisme pengumpulan data kinerja sudah sepenuhnya tergambar dalam pengukuran kinerja, karena formulasi perhitungannya telah dituangkan dalam IKU
- SOP Pengukuran Kinerja sudah dilakukan secara berkala
- Mekanisme Pengumpulan Data Kinerja sudah memanfaatkan teknologi Informasi
- Pengukuran Capaian Kinerja sudah memanfaatkan teknologi Informasi
- Telah adanya keterlibatan pegawai dalam perumusan dan penetapan perencanaan kinerja

3. Pelaporan Kinerja

- Laporan Kinerja belum dievaluasi secara berkala, belum adanya laporan monev triwulan.
- Pemanfaatan Web belum sepenuhnya dilaksanakan dalam penyampaian informasi capaian kinerja kepada publik
- Dokumen laporan Kinerja belum menginfokan perbandingan realisasi kinerja dengan realisasi kinerja di level nasional/internasional (Benchmark Kinerja).

Tindak Lanjut Rekomendasi :

- Telah dilakukan evaluasi atas Laporan Kinerja secara berkala, dan telah adanya laporan monev triwulan.
- Pemanfaatan Web sudah sepenuhnya dilaksanakan dalam penyampaian informasi capaian kinerja kepada publik
- Pada dokumen laporan Kinerja sudah menginfokan perbandingan realisasi kinerja dengan realisasi kinerja di level nasional/internasional (Benchmark Kinerja).

4. Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal PD :

- Pemanfaatan teknologi informasi dalam menunjang evaluasi SAKIP belum sepenuhnya dimanfaatkan.

Tindak Lanjut Rekomendasi :

- Pemanfaatan teknologi informasi dalam menunjang evaluasi SAKIP sudah sepenuhnya dimanfaatkan

I. Sistematika Penyajian

Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) berpedoman pada Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 tanggal 31 Desember 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. Penyajian ini disusun terdiri atas Pendahuluan, Perencanaan dan Perjanjian Kinerja, Akuntabilitas Kinerja Tahun 2024 dan Penutup beserta lampiran-lampirannya. Sistematika uraiannya sebagai berikut :

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

IKHTISAR EKSEKUTIF

BAB I : PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang
- B. Maksud dan Tujuan
- C. Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi
- D. Isu Strategis
- E. Dasar Hukum
- F. Struktur Organisasi
- G. Rencana Aksi
- H. Sarana dan Prasarana
- I. Tindak Lanjut atas Laporan Hasil Evaluasi SAKIP Tahun 2023
- J. Sistematika Penyajian

BAB II : PERENCANAAN KINERJA

- A. Visi dan Misi
- B. Sasaran Strategis dan Indikator Kinerja Sasaran
- C. Perjanjian Kinerja Tahun 2024

BAB III : AKUNTABILITAS KINERJA

- A. Capaian Kinerja Dispersip daerah Kota Ternate
 - Perbandingan antara Realisasi Kinerja serta Capaian Kinerja Tahun 2023-2024
 - Perbandingan Realisasi Tahun 2024 dengan target Akhir RENSTRA
 - Analisa penyebab keberhasilan / kegagalan serta alternatif solusi yang telah dilakukan
 - Analisa atas efisiensi penggunaan sumber daya
 - Analisa program / kegiatan yang menunjang keberhasilan / kegagalan pencapaian pernyataan kinerja
- B. Realisasi Anggaran

BAB IV : PENUTUP

LAMPIRAN - LAMPIRAN

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

A. VISI DAN MISI

Tujuan umum disusunnya Perjanjian Kinerja yaitu dalam rangka intensifikasi pencegahan korupsi. Peningkatan kualitas pelayanan publik, percepatan untuk mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel. Namun demikian, ruang lingkup ini lebih diutamakan terhadap berbagai program utama organisasi yaitu program-program yang dapat menggambarkan keberadaan organisasi serta menggambarkan isu strategi yang sedang dihadapi organisasi.

Visi adalah gambaran arah pembangunan atau kondisi masa depan yang ingin di capai, dengan mempertimbangkan potensi, kondisi, permasalahan, tantangan dan peluang yang ada sereta mempertimbangkan budaya yang hidup dalam masyarakat. Dalam rangka memberikan arah dan penetapan kebijakan untuk mencapai kinerja yang efektif dan efisien, rumusan visi dan misi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Ternate sesuai pada tugas pokok dan fungsi (tupoksi), maka visi yang telah ditetapkan adalah mendukung Visi Walikota yang tertera dalam RPJMD yaitu sebagai berikut : **“Mewujudkan Kota Ternate Yang Mandiri dan Berkeadilan“-TERNATE ANDALAN.**

Visi **Mandiri** merupakan tujuan ideal membangun kemandirian ekonomi masyarakat, yang menunjang proses pelayanan dan pembangunan infrastruktur fisik dan digital di Kota Ternate, dengan memperhatikan tata kelola pemerintahan yang ekstraktif dan responsif serta meningkatkan kemampuan daerah dalam pelayanan layanan publik yang berkesinambungan, dengan menumbuh kembangkan Lembaga sosial dalam bingkai *adat se-atorang*. Sedangkan Visi **Berkeadilan** juga memiliki arti tidak diskriminasi, bahwa masyarakat hak dan kesempatan yang sama dalam berekonomi, mendapatkan layanan kesehatan, pendidikan, dan pelayanan hukum, perlindungan masyarakat yang kurang mampu dan tumbuh berkembangnya budaya masyarakat dengan memperhatikan sistem nilai dan norma sosial.

Sedangkan Misi itu sendiri lebih kepada gambaran dari langkah-langkah yang akan dikerjakan untuk bisa mewujudkan cita-sita tersebut dalam hal ini cita-cita Pemerintah Kota Ternate.

Misi dari Pemerintah Kota Ternate tahun 2021-2026 adalah sebagai berikut :

1. Menciptakan Kemandirian Ekonomi Masyarakat, Sebagai Pusat Pertumbuhan Ekonomi Regional.
2. Terciptanya Tata Kelola Pemerintahan yang Ekstraktif dan Responsif.
3. Meningkatkan Kemampuan Daerah Dalam Penyediaan Pelayanan Publik Yang Berkualitas.
4. Menumbuh-kembangkan kelembagaan Sosial Dalam Bingkai Kearifan Lokal (*Adat se-Atorang*).
5. Setiap Warga Memiliki Hak dan Kesempatan Yang Sama Dalam Berekonomi.
6. Setiap Warga Masyarakat Memiliki Kedudukan Yang Sama Di Mata Hukum dan Memiliki Hak dan Kesempatan Yang Sama Dalam Memperoleh Pelayanan Sarana Prasarana Perkotaan.
7. Daerah Melindungi masyarakat Yang Kurang Mampu.
8. Daerah Memberikan Ruang Untuk Tumbuh Dan Berkembangnya Budaya Masyarakat Dengan Memperhatikan Sistem Nilai dan Norma **Sosial**.

Dan untuk Meningkatkan Kesadaran Arsip Pemerintah Kota Ternate dan Meningkatkan Minat Baca Masyarakat Kota Ternate untuk mendukung Misi ke 3 (Ketiga) Walikota terpilih : “ **MENINGKATKAN KEMAMPUAN DAERAH DALAM PENYEDIAAN PELAYANAN PUBLIK YANG BERKUALITAS** ”.

B. SASARAN STRATEGIS DAN INDIKATOR KINERJA SASARAN

Sasaran dan indikator merupakan upaya melalui pendekatan teknokratis dan partisipatif untuk menjembatani visi dan misi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Ternate menuju program prioritas yang akan dilaksanakan. Tujuan dan sasaran ini merupakan dampak yang diharapkan terwujud sebagai bentuk keberhasilan kinerja yang dicapai.

Yang dimaksud tujuan adalah hal-hal yang perlu dilakukan untuk mencapai visi, melaksanakan misi dengan menjawab isu strategis daerah dan permasalahan pembangunan daerah. Adapun sasaran strategis adalah hasil yang diharapkan dari suatu tujuan yang diformulasikan secara terukur, spesifik, mudah dicapai, dan rasional agar dapat dilaksanakan pada waktu mendatang.

Kinerja sasaran pembangunan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Ternate tertuang dalam **Misi ke 3 (tiga)** RPJMD Kota Ternate Tahun 2021 – 2026 melalui indikator **Indeks Minat Baca**. Terwujudnya penguatan kapasitas SDM Kota Ternate melalui pelayanan pendidikan yang produktif sehingga terwujudnya penyelenggaraan pemerintah daerah dan pelayanan publik yang baik dan profesional yang didukung oleh manetapnya sistem kelembagaan dan aparatur yang berkualitas dan berkompeten berdasarkan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk mewujudkan Kota Ternate integritas dan berkualitas adalah tujuan dari misi tersebut.

Berdasarkan sasaran strategis yang telah ditetapkan dalam RPJMD maka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kota Ternate menetapkan tujuan sebagai berikut:

- a. Meningkatkan derajat kesejahteraan dan kualitas SDM melalui pengembangan minat baca masyarakat;
- b. Meningkatkan penyelenggaraan pemerintahan daerah yang efektif, efisien, dan akuntabel melalui tertib arsip daerah.

Berdasarkan tujuan yang telah ditetapkan di atas, maka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kota Ternate menetapkan **sasaran** sebagai berikut:

1. Meningkatkan Kualitas Pelayanan Perpustakaan ;
2. Meningkatkan Kualitas Tata Kelola Kearsipan

Tabel 2.1

Keterkaitan Tujuan, Sasaran, Indikator Kinerja Tahun 2024

No.	Tujuan	Sasaran	Indikator Kinerja
1.	Meningkatnya Tata Kelola Perpustakaan dan Kearsipan	1. Meningkatkan Kualitas Pelayanan Perpustakaan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prosentase Jumlah Pengunjung Perpustakaan Tahunan 2. Prosentase Koleksi buku yang tersedia di Pustakaaan Daerah 3. Rasio Perpustakaan yang dibina per satu tahun
		2. Meningkatkan Kualitas Tata Kelola Kearsipan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prosentase Jumlah OPD yang tertib Arsip 2. Prosentase Jumlah Arsip/Dokumen Daerah yang di Alihmediakan melalui JIKN.

INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)

Dalam rangka pengukuran dan peningkatan kinerja serta lebih meningkatkan akuntabilitas kerja instansi pemerintah, maka setiap instansi pemerintah perlu menetapkan Indikator Kinerja Utama (IKU). IKU (**Key Performance Indicator**) adalah ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis organisasi.

Tujuan Penetapan Indikator Kinerja Utama (IKU) adalah :

- a) Untuk memperoleh informasi kinerja yang penting dan diperlukan dalam menyelenggarakan manajemen kinerja secara baik.
- b) Untuk memperoleh ukuran keberhasilan dari pencapaian suatu tujuan dan sasaran strategis organisasi yang digunakan untuk perbaikan kinerja dan peningkatan akuntabilitas kinerja.

Adapun penetapan Indikator Kerja Utama (IKU) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kota Ternate Tahun 2021 – 2026 adalah sebagai berikut :

INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH KOTA TERNATE
TAHUN 2021 – 2026

No	Kinerja Utama (Tujuan/Sasaran Strategi)	Indikator Kinerja Utama	Definisi Operasional	Formulasi Perhitungan	Sumber Data	Penanggung Jawab
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Perpustakaan	Persentase Jml Pengunjung/ Pemustaka Perpustakaan Per Tahun	Jml Orang yg berkunjung ke Perpustakaan, Perpustakaan Keliling yg dikelola Oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kota Ternate	$\frac{\sum \text{Pemustaka Tahun (n)} - \sum \text{Pemustaka Tahun Lalu (n-1)}}{\sum \text{Pemustaka Tahun Lalu (n-1)}} \times 100 \%$	Bidang Perpustakaan	Kepala Dinas
		Persentase Jumlah Koleksi Buku yg tersedia di Perpustakaan Daerah	Rasio Perbandingan Koleksi Buku terhadap Jml Buku yg tersedia di Perpustakaan Daerah	$\frac{\sum \text{Koleksi Buku}}{\sum \text{Buku yang tersedia}} \times 100 \%$	Bidang Perpustakaan	Kepala Dinas
		Rasio Jml Perpustakaan yg di Bina Per 1 Thn	Rasio Perbandingan Perpustakaan yg diBina terhadap Jml Perpustakaan yg ada di Kota Ternate	$\frac{\sum \text{Perpustakaan yg di Bina}}{\sum \text{Perpustakaan yg berada di Kota Ternate}} \times 100 \%$	Bidang Perpustakaan	Kepala Dinas
2	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Kearsipan	Persentase Jml OPD yg tertib Arsip	Jml OPD yg telah melakukan Pengelolaan Arsip yg sesuai standar baku	$\frac{\sum \text{OPD yg menerapkan arsip yg sesuai standar baku}}{\sum \text{Keseluruhan OPD yg ada di Kota Ternate}} \times 100 \%$	Bidang Kearsipan	Kepala Dinas
		Persentase Jml Arsip yg di Alih Mediakan melalui JIKN	Jml arsip yg telah di Alih Mediakan melalui JIKN	$\frac{\sum \text{Arsip yg telah di masukkan dlm SIKN}}{\sum \text{Arsip Dinamis dan Arsip Statis}} \times 100 \%$	Bidang Alih Media	Kepala Dinas
		Persentase Jml autentitas Arsip Dinamis (arsip vital) yg diAlih Mediakan	Jml autentitas Arsip Dinamis (arsip Vital) yg telah di Alih Mediakan	$\frac{\sum \text{Autentitas Arsip Dinamis (Arsip Vital)}}{\sum \text{Arsip Dinamis dan Arsip Statis}} \times 100 \%$	Bidang Alih Media	Kepala Dinas

C. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Perjanjian Kinerja Tahun 2024 disusun berdasarkan pada Peraturan Menteri Negara Pemberdayaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 53 Tahun 2014 tentang Pedoman Penyusunan Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Perjanjian Kinerja merupakan bagian dari rencana kinerja tahunan yang menjadi bagian penting bagi pimpinan instansi di lingkungan Pemerintah Daerah untuk mencapai tujuannya. Perencanaan kinerja yang dilakukan instansi akan berguna untuk menyusun prioritas kegiatan dengan efisien, sehingga diharapkan akan lebih fokus dalam mengarahkan dan mengelola program atau kegiatan. Perjanjian Kinerja Tahun 2024 pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Ternate yaitu sebagai berikut :

PERJANJIAN KINERJA

Organisasi Perangkat Daerah: Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN
1	2	3	4	4
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Perpustakaan	Persentase Jumlah Pengunjung Perpustakaan Per Tahun	100	%
		Perpustakaan Koleksi Buku yang Tersedia di Perpustakaan Daerah	100	%
		Rasio Perpustakaan yang di bina per 1 tahun	100	%
2	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Kearsipan	Persentase Jumlah OPD yang tertib arsip	100	%
		Persentase Jumlah Arsip/Dokumen Daerah yang di Alihmediakan melalui JIKN	100	%
		Persentase Jumlah Autentitas Arsip Dinamis (Arsip Vital) yang di Alih Mediakan	100	%

Program dan Kegiatan Tahun 2024

Sasaran strategi dijabarkan dalam program untuk masing-masing kegiatan yang diarahkan untuk mencapai tujuan dan sasaran strategik sehingga dapat memberikan sumbangan dalam pencapaian visi dan misi organisasi.

NO	PROGRAM	ANGGARAN
1	Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 5.565.141.935,-
2	Pembinaan Perpustakaan	Rp. 459.305.950,-
3	Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	Rp. 115.929.940,-
4	Pengelolaan Arsip	Rp. 247.493.360,-
5	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Rp. 139.106.290,-
	J u m l a h	Rp. 6.526.977.475,-

Instruksi Presiden (Inpres) Nomor 5 tahun 2004 tentang Percepatan Pemberantasan Korupsi, dan ditindaklanjuti oleh Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dengan diterbitkannya Surat Edaran Nomor: SE/31/M.PAN/12/2004 tentang Penetapan Kinerja, maka setiap instansi pemerintah wajib menyusun "*Penetapan Kinerja*" berdasarkan alokasi anggaran yang ditetapkan oleh Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Ternate.

Penetapan Kinerja tahun 2024 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Ternate adalah sebagai berikut :

Urusan Pemerintahan Wajib Yang Tidak Berkaitan Dengan Pelayanan Dasar :

KODE					PROGRAM DAN KEGIATAN
1					2
2					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
2	23				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN
2	23	01			Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota
2	23	01	2.01		<i>Perencanaan, Penganggaran, dan evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i>
2	23	01	2.01	0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
2	23	01	2.01	0004	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD
2	23	01	2.01	0006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
2	23	01	2.02		<i>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</i>
2	23	01	2.02	0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
2	23	01	2.02	0004	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD
2	23	01	2.05		<i>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</i>
2	23	01	2.05	0009	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi
2	23	01	2.04	0011	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan
2	23	01	2.06		<i>Administrasi Umum Perangkat Daerah</i>
2	23	01	2.06	0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
2	23	01	2.06	0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
2	23	01	2.06	0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor
2	23	01	2.06	0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
2	23	01	2.06	0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan
2	23	01	2.06	0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
2	23	01	2.07		<i>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</i>
2	23	01	2.07	0006	<i>Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya</i>
2	23	01	2.07	0009	<i>Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</i>

2	23	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
2	23	01	2.08	0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, dan Listrik
2	23	01	2.08	0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
2	23	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
2	23	01	2.09	0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
2	23	01	2.09	0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Opearsional atau Lapangan
2	23	01	2.09	0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
2	23	01	2.09	0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
2	23	02			Program Pembinaan Perpustakaan
2	23	02	2.01		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
2	23	02	2.01	0008	Pengembangan Bahan Pustaka
2	23	02	2.02		Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kota Ternate
2	23	02	2.02	0001	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat
2	23	02	2.02	0003	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca
2	23	02	2.02	0004	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial
2	23	03			Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno
2	23	03	2.01		Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota
2	23	03	2.01	0001	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Pelestarian dan Pendaftaran Naskah Kuno
2	23	03	2.01	0002	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki Oleh Masyarakat Untuk Di lestarikan dan Didayagunakan
2	24				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN
2	24	02			Program Pengelolaan Arsip
2	24	02	2.01		Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota
2	24	02	2.01	0001	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis

2	24	02	2.01	0002	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis
2	24	02	2.01	0003	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota
2	24	02	2.02		Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota
2	24	02	2.02	0002	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis
2	24	02	2.03		Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota
2	24	02	2.03	0001	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN
2	24	03			Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip
2	24	03	2.01		Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun
2	24	03	2.01	0002	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun
2	24	03	2.03		Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan
2	24	03	2.03	0003	Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Daerah Kecamatan
2	24	03	2.04		Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Alih Media Kabupaten/Kota
2	24	03	2.04	0001	Penilaian dan Penetapan Autentitas Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

A. CAPAIAN KINERJA DISPERSIP DAERAH KOTA TERNATE

1. Perbandingan antara Realisasi Kinerja serta Capaian Kinerja Tahun 2023-2024

Akuntabilitas merupakan syarat dasar untuk mencegah penyalahgunaan kekuasaan dan untuk memastikan bahwa kekuasaan diarahkan untuk mencapai suatu tujuan yang lebih baik dengan tingkatan efisien, efektivitas, kejujuran dan kebijakan tertinggi dengan kata lain merupakan landasan utama proses penyelenggaraan pemerintahan yang baik. Salah satu fondasi utama dalam menerapkan manajemen kinerja adalah pengukuran kinerja dalam rangka menjamin adanya peningkatan dalam pelayanan publik dan meningkatkan akuntabilitas dengan melakukan klarifikasi output dan outcome yang akan dan seharusnya dicapai untuk terwujudnya organisasi yang akuntabel.

Akuntabilitas kinerja adalah kewajiban untuk menjawab dari perorangan, badan hukum atau pimpinan kolektif secara transparan mengenai keberhasilan atau kegagalan dalam melaksanakan misi organisasi kepada pihak-pihak yang berwenang menerima pelaporan akuntabilitas/pemberi amanah.

Pengukuran kinerja dimaksudkan untuk mengetahui sejauh mana keberhasilan atau kekurangan pelaksanaan kegiatan, efektifitas penggunaan anggaran untuk mencapai target yang telah ditetapkan, serta seberapa tinggi tingkat efektifitas pemanfaatan sumber daya yang ada. Capaian tingkat Indikator utama Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Ternate Tahun 2024 dilakukan dengan cara membandingkan antara realisasi dengan target masing-masing indikator kinerja yang telah ditetapkan dalam Program kegiatan Perpustakaan dan Kearsipan.

Pengukuran capaian kinerja adalah media untuk menilai ukuran pencapaian suatu kinerja tertentu. Hasil pengukuran dapat digunakan untuk memberikan penilaian atas keberhasilan atau kegagalan SKPD dalam menjalankan program- program yang telah ditetapkan. Oleh karena itu pengukuran kinerja dilakukan secara bertahap mulai dari perencanaan, pelaksanaan hingga berakhirnya kegiatan melalui pelaporan.

**PERBANDINGAN ANTARA REALISASI SERTA CAPAIAN KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH KOTA TERNATE
TAHUN 2023 - 2024**

NO	URUSAN PEMERINTAHAN	ORGANISASI PERANGKAT DAERAH PELAKSANA	KEBIJAKAN	URAIAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR	TAHUN 2023			TAHUN 2024		
						TARGET	SATUAN	REALISASI	TARGET	SATUAN	REALISASI
A.	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR										
1	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN		PENINGKATAN SUMBER DAYA MANUSIA (SDM) TENAGA PERPUSTAKAAN	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA							
				Kegiatan : Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	100.00%	Dokumen	100.00%	100.00%	Dokumen	99.99%
				Kegiatan : Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Keuangan Perangkat Daerah	100.00%	Dokumen	93,92%	100.00%	Dokumen	95,43%

				Kegiatan : Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Pegawai yang mengikuti Diklat/Bimtek	TIDAK DIANGGARKAN			100.00%	Orang	94,82%
				Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Penyelenggara an Adm. Umum Perangkat Daerah	100.00%	Paket	96,63%	100.00%	Paket	54,21%
				Kegiatan : Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Ketersediaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	TIDAK DIANGGARKAN			100.00%	Unit	86,08%
				Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Ketersediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100.00%	Laporan	93,71%	100.00%	Laporan	86,07%
				Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Barang Milik Daerah yang Dilakukan Pemeliharaan	100.00%	Unit	96,68%	100.00%	Unit	70,64%
			Penyelenggaraan dan pengelolaan Perpustakaan sebagai sarana pembelajaran bagi masyarakat	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN							

			Penyelenggaraan dan pengelolaan Perpustakaan sebagai sarana pembelajaran bagi masyarakat	Kegiatan : Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan Daerah yang dikelola	100.00%	Paket	100.00%	100.00%	Paket	47,07%
			Peningkatan promosi gemar membaca dan pemanfaatan perpustakaan	Kegiatan : Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah Pembudayaan Gemar Membaca dan Literasi Tingkat Daerah kabupaten/Kota	100.00%	Paket	99,79%	100.00%	Paket	56,88%
				PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO							
				Kegiatan : Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Naskah Kuno yang di Lakukan Pelestarian	100.00%	Paket	99,76%	100.00%	Paket	58,57%
				Kegiatan : Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang di ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Jml koleksi Budaya Etnis Nusantara yg dikembangkan	100.00%	Paket	99,42%	TIDAK DIANGGARKAN		
2	URUSAN PEMERINTAHAN		Meningkatkan Pelayanan dan Mempermudah Mengakses Informasi Kearsipan	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP							

			Peningkatan Sumber Daya Manusia (SDM) tenaga kearsipan	Kegiatan : Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Arsip Dinamis yang di gunakan dan dilakukan pemeliharaan	100.00%	Paket	100.00%	100.00%	Paket	98,24%
				Kegiatan : Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Arsip Statis yang dilakukan pengelolaan, akuisisi & preservasi	100.00%	paket	100.00%	100.00%	paket	100.00%
				Kegiatan : Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional yg di kelola	100.00%	paket	100.00%	100.00%	paket	96,65%
				PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP		100.00%		53,88%	100.00%		53,88%
				Kegiatan : Pemusnahan Arsip DiLingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota Yang Memiliki Retensi Dibawah 10 (sepuluh) Tahun	Jumlah arsip yang memiliki retensi di bawah 10 Tahun yang dilakukan pemusnahan	100.00%	Arsip	98,58%	100.00%	Arsip	98,20%

				Kegiatan : Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yg Berskala Kabupaten/Kota	Jml arsip yg di lakukan penyelamatan akibat bencana	100.00%	Arsip	100.00%	TIDAK DIANGGARKAN		
				Kegiatan : Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota Yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	Jumlah Arsip yang dilakukan Pendampingan Penyelamatan bagi Pemekaran Daerah Kecamatan	100.00%	Arsip	100.00%	100.00%	Arsip	100.00%
				Kegiatan : Autentifikasi Arsip Statis dan Arsip Alih Media Kabupaten/Kota		100.00%	Arsip	100.00%	TERJADI PEMANGKASAN ANGGARAN OLEH TIM ANGGARAN		
				Kegiatan : Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang dinyatakan Hilang	Jml Arsip Statis yg dinyatakan hilang	100.00%	Arsip	100.00%	TIDAK DIANGGARKAN		
				PROGRAM PERIZINAN PENGUNAAN ARSIP ARSIP		100.00%	Arsip	100.00%			
				Kegiatan : Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yg Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota	Jml Penggunaan Arsip yg tertutup dilakukan pelayanan izin	100.00%	Arsip	97,52%	TIDAK DIANGGARKAN		

Untuk menghitung capaian kinerja setiap indikator digunakan rumus sebagai berikut : Indikator bermakna positif, artinya semakin besar realisasi berarti semakin baik kinerjanya dan sebaliknya jika nilai realisasi kecil berarti kinerjanya kurang maksimal dan dapat dihitung dengan rumus :

$$\text{Capaian Indikator Kinerja} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Rencana}} \times 100\%$$

Berdasarkan hasil pengukuran kinerja maka capaian kinerja dikategorikan dengan menggunakan **skala ordinal tabel** sebagai berikut :

NO	CAPAIAN KERJA	KETERANGAN
1.	Nilai 85% s.d. 100%	Sangat Berhasil
2.	Nilai 70% s/d 85%	Berhasil
3.	Nilai 55% s/d 70%	Cukup Berhasil
4.	Nilai < 55%	Kurang Berhasil

B. EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA

Uraian hasil Capaian Perjanjian Kinerja Tahun 2024 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Ternate dapat dijabarkan dalam uraian sebagai berikut : Pengukuran Kinerja didasarkan pada target dan realisasi dengan satuan pengukuran dalam bentuk prosentase. Prosentase pencapaian rencana tingkat capaian, dihitung dengan rumus bahwa semakin tinggi realisasi menggambarkan pencapaian rencana tingkat capaian yang semakin baik :

Tabel 3.1
Capaian Indikator Kinerja Utama Tahun 2024

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target Tahun 2024	Realisasi Tahun 2024	Capaian (%)
1.	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Perpustakaan	1. Jumlah Pengunjung Perpustakaan Tahunan	15.000 Orang	17.781 Orang	118 %
		2. Jumlah koleksi buku yang tersedia di Perpustakaan daerah	12.116 Buku	12.312 Buku	101 %
		3. Jumlah Perpustakaan yang di bina per tahun	7 Perpustakaan	10 Perpustakaan	142 %
2.	Meningkatkan Kualitas Tata Kelola Kearsipan	1. Prosentase Jumlah OPD yang tertib Arsip	10	15	150 %
		2. Prosentase Jumlah Arsip/Dokumen Daerah yg di Alih Mediakan melalui JIKN	207	207	100 %
		3. Prosentase Jumlah Autentitas Arsip Dinamis (Arsip Vital) yg di Alih Mediakan	1543	1543	100 %

Analisis capaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Ternate Tahun 2024 adalah sebagai berikut :

Secara umum ada 2 (dua) sasaran yang hendak dicapai oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Ternate :

- a. Meningkatkan minat dan budaya baca masyarakat dengan menambah sarana dan prasarana perpustakaan umum dan perpustakaan keliling, penambahan volume layanan perpustakaan keliling, meningkatkan layanan di perpustakaan umum serta meningkatkan SDM pengelola perpustakaan melalui pembinaan dan pelatihan.
- b. Meningkatkan kualitas tata kelola kearsipan yang baik di lingkungan pemerintah daerah, dengan meningkatkan sumber daya pengelola kearsipan pada setiap unitkerja melalui pendampingan, pembinaan, pelatihan dan monitoring secara insentif dan berkelanjutan.

Sasaran pada Perpustakaan memiliki 3 indikator kinerja, yang pada tahun 2024 berhasil mencapai kondisi sebagai berikut :

1. Jumlah Pemustaka/Pegunjung Perpustakaan

Jumlah target pengguna perpustakaan/pemustaka (perpustakaan umum, kunjungan membaca, perpustakaan keliling dan perpustakaan sekolah) Tahun 2024 sebanyak **15.000** orang, sedangkan realisasinya sebanyak **17.781** orang, sehingga capaian kinerja yang ditargetkan untuk tahun 2024 mengalami peningkatan sebesar **118%**, maka Capaian Kinerja untuk Tahun 2024 di nilai **SANGAT BERHASIL**, karena berada di antara nilai 85 % - 100 %.

Berikut ini tabel jadwal kunjungan ke Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kota Ternate Tahun 2024:

**JADWAL KUNJUNGAN KE PERPUSTAKAAN DAERAH KOTA TERNATE
TAHUN AJARAN 2024**

NO	HARI/TGL/TAHUN	JAM KUNJUNGAN	NAMA SEKOLAH
A.	BULAN JANUARI		
1.	SENIN, 24/01/2024	08.00 s/d 11.00 WIT 08.00 s/d 15.00 WIT	TK/PAUD ADHYAKSA KOTA TERNATE SMP NEGERI 1 KOTA TERNATE
2.	SELASA, 25/01/2024	08.00 s/d 11.00 WIT 08.00 s/d 15.00 WIT	TK/PAUD BHAYANGKARI KOTA TERNATE SMP NEGERI 7 KOTA TERNATE
3.	RABU, 17/01/2024	08.00 s/d 13.00 WIT 08.00 s/d 15.00 WIT	SD NEGERI 12 KOTA TERNATE SMP NEGERI 6 KOTA TERNATE
4.	KAMIS, 18/01/2024	08.00 s/d 13.00 WIT 08.00 s/d 15.00 WIT	SD NEGERI 08 KOTA TERNATE SMP NEGERI 2 KOTA TERNATE
5.	SENIN, 22/01/2024	08.00 s/d 15.00 WIT	TK/PAUD TELKOM KOTA TERNATE MTs. NEGERI 01 KOTA TERNATE
6.	SELASA, 23/01/2024	08.00 s/d 11.00 WIT 08.00 s/d 15.00 WIT	TK/PAUD DHARM,A WANITA KOTA TERNATE SMP NEGERI 4 KOTA TERNATE
7.	RABU, 24/01/2024	08.00 s/d 11.00 WIT 08.00 s/d 15.00 WIT	TK/PAUD PERTIWI KOTA TERNATE SMP BINA INFORMATIKA KOTA TERNATE
8.	KAMIS, 25/01/2024	08.00 s/d 11.00 WIT 08.00 s/d 15.00 WIT	TK/PAUD ANAK BANGSA KOTA TERNATE SMP ALQURAN PUTRA BAHARI KOTA TTE
9.	SENN, 29/01/2024	08.00 s/d 13.00 WIT 08.00 s/d 15.00 WIT	SD NEGERI 02 KOTA TERNATE SMP IT NURUL HASAN KOTA TERNATE
10.	SELASA, 30/01/2024	08.00 s/d 11.00 WIT 08.00 s/d 15.00 WIT	TK/PAUD KHARISMA KOTA TERNATE SMP NEGERI 1 KOTA TERNATE
11.	RABU, 31/01/2024	08.00 s/d 11.00 WIT 08.00 s/d 15.00 WIT	TK/PAUD IT NURUL HASAN KOTA TERNATE SMP BINA INFORMATIKA KOTA TERNATE
B.	BULAN FEBRUARI		
1.	KAMIS, 01/02/2024	08.00 s/d 11.00 WIT 08.00 s/d 15.00 WIT	TK/PAUD IT ALBINA KOTA TERNATE SMP ULUL ALBAAB KOTA TERNATE
2.	SENIN, 05/02/2024	08.00 s/d 11.00 WIT 08.00 s/d 15.00 WIT	SD NEGERI 15 KOTA TERNATE SMA ISLAM KOTA TERNATE
3.	SELASA, 06/02/2024	08.00 s/d 13.00 WIT 08.00 s/d 15.00 WIT	TK/PAUD BINTANG IX KOTA TERNATE SMP ALKHAIRAAT KOTA TERNATE
4.	RABU, 07/02/2024	08.00 s/d 13.00 WIT 08.00 s/d 15.00 WIT	SD NEGERI 10 KOTA TERNATE SMA NEGERI 10 KOTA TERNATE
5.	KAMIS, 08/02/2024	LIBUR PERAYAAN ISRA MIRAJ NABI MUHAMMAD SAW 1445 H	
6.	SENIN, 12/02/2024	08.00 s/d 15.00 WIT 08.00 s/d 15.00 WIT	TK/PAUD TELKOM KOTA TERNATE SMA NEGERI 2 KOTA TERNATE
7.	SELASA, 13/02/2024	08.00 s/d 11.00 WIT 08.00 s/d 15.00 WIT	SD INSAN TAMA KOTA TERNATE SMA NEGERI 3KOTA TERNATE
8.	RABU, 14/02/2024	LIBUR PEMILU PRESIDEN / WAKIL PRESIDEN	
9.	SENIN, 19/02/2024	08.00 s/d 11.00 WIT 08.00 s/d 15.00 WIT	TK/PAUD PERTIWI KOTA TERNATE SMP ISLAM 1 KOTA TERNATE

NO	HARI/TGL/TAHUN	JAM KUNJUNGAN	NAMA SEKOLAH
10.	SELASA, 20/02/2024	08.00 s/d 11.00 WIT 08.00 s/d 15.00 WIT	TK/PAUD KHALIFAH KOTA TERNATE SMP ALQURAN PUTRA BAHARI KOTA TTE
11.	RABU, 21/02/2024	08.00 s/d 11.00 WIT 08.00 s/d 15.00 WIT	TK/PAUD NURUL HASAN KOTA TERNATE SMA IT NURUL HASAN KOTA TTE
12.	KAMIS, 22/02/2024	08.00 s/d 11.00 WIT 08.00 s/d 15.00 WIT	SD IT NURUL HASAN KOTA TERNATE SMK NEGERI I KOTA TTE
13.	SENIN, 26/02/2024	08.00 s/d 13.00 WIT 08.00 s/d 15.00 WIT	SD NEGERI 06 KOTA TERNATE SMA ALKHAIRAAT KOTA TTE
14.	SELASA, 27/02/2024	08.00 s/d 11.00 WIT 08.00 s/d 15.00 WIT	SD ALKHAIRAAT KOTA TERNATE SMP IT ALBINA KOTA TTE
15.	RABU, 28/02/2024	08.00 s/d 13.00 WIT 08.00 s/d 15.00 WIT	SD NEGERI 05 KOTA TERNATE SMP KATHOLIK KOTA TTE
16.	KAMIS, 29/02/2024	08.00 s/d 11.00 WIT 08.00 s/d 15.00 WIT	SD PERTIWI 1 KOTA TERNATE MTs. ALKHAIRAAT KOTA TERNATE
C.	BULAN MARET	LIBUR SELAMA BULAN RAMADHAN DAN IDUL FITRI 1 SYAWAL 1445 H	
D.	BULAN APRIL		
1.	SENIN, 22/04/2024	08.00 s/d 11.00 WIT	SD NEGERI 08 KOTA TERNATE
2.	SELASA, 23/04/2024	08.00 s/d 11.00 WIT	SD NEGERI 01 KOTA TERNATE
4.	RABU, 24/04/2024	08.00 s/d 13.00 WIT	TK/PAUD ADHYAKSA KOTA TERNATE
5.	KAMIS, 25/04/2024	08.00 s/d 13.00 WIT	TK/PAUD BARUNAWATI KOTA TERNATE
6.	JUMAT, 26/04/2024	08.00 s/d 12.00 WIT	SMP ALKHAIRAAT KALUMPANG KOTA TTE
7.	SENIN, 29/04/2024	08.00 s/d 15.00 WIT	SMP NEGERI 7 KOTA TERNATE
8.	SELASA, 30/04/2024	08.00 s/d 13.00 WIT	TK/PAUD NURUL HASAN KOTA TERNATE
E.	BULAN MEI		
1.	KAMIS, 02/05/2024	08.00 s/d 11.00 WIT	TK/PAUD CHARIS KOTA TERNATE
2.	JUMAT, 03/05/2024	08.00 s/d 11.00 WIT	SMP NEGERI 1 KOTA TERNATE
3.	SELASA, 14/05/2024	08.00 s/d 11.00 WIT 08.00 s/d 15.00 WIT	SD NEGERI 15 KOTA TERNATE SMP NEGERI 1 KOTA TERNATE
4.	RABU, 15/05/2024	08.00 s/d 11.00 WIT 08.00 s/d 15.00 WIT	TK/PAUD DIKNAS KOTA TERNATE SMK NEGERI 1 KOTA TERNATE
5.	KAMIS, 16/05/2024	08.00 s/d 13.00 WIT 08.00 s/d 15.00 WIT	SD NEGERI 10 KOTA TERNATE SMA ISLAM KOTA TERNATE
6.	JUMAT, 17/05/2024	08.00 s/d 15.00 WIT	SMA ALKHAIRAAT KALUMPANG KOTA TERNATE
7.	SENIN, 20/05/2024	08.00 s/d 11.00 WIT 08.00 s/d 15.00 WIT	TK/PAUD PERTIWI KOTA TERNATE SMA NEGERI 10 KOTA TERNATE
8.	SELASA, 21/05/2024	08.00 s/d 11.00 WIT 08.00 s/d 15.00 WIT	TK/PAUD SANTO YOSEPH KOTA TERNATE SMA NEGERI 1 KOTA TERNATE
9.	RABU, 22/05/2024	08.00 s/d 15.00 WIT 08.00 s/d 15.00 WIT	SD NEGERI 08 KOTA TERNATE SMK BAHARI BERKESAN KOTA TERNATE

NO	HARI/TGL/TAHUN	JAM KUNJUNGAN	NAMA SEKOLAH
F.	BULAN JUNI	LIBUR ULANGAN SEMESTER DAN IDUL ADHA 1445 H	
G.	BULAN JULI		
1.	SENIN , 22/07/2024	08.00 s/d 11.00 WIT	TK/PAUD BARUNAWATI KOTA TERNATE
2.	SELASA, 23/07/2024	08.00 s/d 11.00 WIT	TK/PAUD VELLYA KOTA TERNATE
3.	RABU , 24/07/2024	08.00 s/d 13.00 WIT	TK/PAUD KHALIFA KOTA TERNATE
4.	KAMIS, 25/07/2024	08.00 s/d 11.00 WIT	TK/PAUD SANTO YOSEPH KOTA TERNATE
5.	SENIN, 29/07/2024	08.00 s/d 11.00 WIT	SD INSANTAMA KOTA TERNATE
6.	SELASA, 25/07/2024	08.00 s/d 11.00 WIT	TK/PAUD CHARIS KOTA TERNATE
7.	RABU, 25/07/2024	08.00 s/d 11.00 WIT	TK/PAUD ADYAKSA KOTA TERNATE
H.	BULAN AGUSTUS		
1.	SENIN, 05/08/2024	08.00 s/d 11.00 WIT	TK/PAUD BINTANG IX KOTA TERNATE
2.	SELASA, 06/08/2024	08.00 s/d 11.00 WIT	TK/PAUD KHALIFAH KOTA TERNATE
3.	RABU , 07/08/2024	08.00 s/d 11.00 WIT	TK/PAUD KARTIKA JAYA XIII-04 KOTA TERNATE
4.	KAMIS , 08/08/2024	08.00 s/d 11.00 WIT	TK/PAUD KARTIKA JAYA XIII-09 KOTA TERNATE
5.	SENIN , 12/08/2024	08.00 s/d 11.00 WIT	TK/PAUD INSANTAMA KOTA TERNATE
6.	SELASA , 13/08/2024	08.00 s/d 11.00 WIT	TK/PAUD NURUL QALBI KOTA TERNATE
7.	RABU , 14/08/2024	08.00 s/d 11.00 WIT	TK/PAUD ADYAKSA KOTA TERNATE
8.	KAMIS , 15/08/2024	08.00 s/d 11.00 WIT	TK/PAUD ALKHAIRAAT KALUIMPANG KOTA TTE



**Daftar Rincian Pengunjung Perpustakaan Pelayanan Tetap
 Bulan Januari Sampai Bulan Juni 2024**

No	Klasifikasi Anggota	Bulan Januari			Bulan Pebruari			Bulan Maret			Bulan April			Bulan Mei			Bulan Juni			Total
		L	P	Jumlah	L	P	Jumlah	L	P	Jumlah	L	P	Jumlah	L	P	Jumlah	L	P	Jumlah	
1	SISWA :																			
	* PAUD / TK	131	217	348	231	283	514	91	112	203	62	93	155	161	241	402	117	162	279	
	* SD	83	162	245	193	236	429	92	132	224	81	113	194	153	214	367	159	183	342	
	* SMP	13	27	40	89	217	306	32	68	100	22	31	53	12	19	31	91	172	263	
	* SMA	11	18	29	42	56	98	10	19	29	5	9	19	14	25	39	19	26	45	
2	MAHASISWA	189	267	456	91	113	204	162	212	374	62	88	150	2112	289	501	223	289	512	
3	DOSEN/GURU	6	12	18	12	21	33	5	13	18	3	9	12	3	22	25	11	29	40	
4	A S N	19	41	60	27	32	59	31	117	148	32	52	84	13	29	42	19	32	51	
5	MASYARAKAT/ UMUM	48	67	115	27	76	103	62	92	154	37	61	98	48	81	129	51	62	113	
6	PENELITI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	3	0	0	0	
	JUMLAH	500	811	1.311	712	1.034	1.746	485	765	1.250	304	456	760	618	921	1.539	690	955	1.645	8.251 Orang

Bulan Juli Sampai Bulan Desember 2024

No	Klasifikasi Anggota	Bulan Juli			Bulan Agustus			Bulan September			Bulan Oktober			Bulan November			Bulan Desember			Total
		L	P	Jumlah	L	P	Jumlah	L	P	Jumlah	L	P	Jumlah	L	p	Jumlah	L	P	Jumlah	
1	SISWA :																			
	* PAUD / TK	62	118	180	53	82	135	0	0	0	0	0	0	2	5	7	1	2	3	
	* SD	129	162	291	76	94	170	19	28	47	8	21	29	6	28	34	0	13	13	
	* SMP	38	67	105	16	31	47	2	5	7	5	11	16	19	41	60	11	32	43	
	* SMA	21	28	49	11	24	35	0	0	0	0	15	15	9	62	71	6	51	57	
2	MAHASISWA	123	142	265	143	192	335	93	163	256	87	112	199	62	114	176	48	113	161	
3	DOSEN/GURU	4	6	10	2	5	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4	A S N	41	82	123	31	59	90	29	89	118	27	78	105	2	48	50	12	51	63	
5	MASYARAKAT/UMUM	35	61	96	29	41	70	26	38	64	49	41	90	27	22	49	11	31	42	
6	PENELITI	4	0	4	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	JUMLAH	457	666	1.123	361	529	890	169	323	492	176	278	454	127	320	447	89	293	382	3.788 Orang

Sumber Data Perpustakaan Kota Ternate

**Jumlah Kunjungan ke Perpustakaan s/d bln Desember = 12.039 orang

**Jumlah Perpustakaan Keliling s/d bln Desember = 5.942 orang

Total Pengunjung s/d Bulan Desember 2024 = 17.981 Orang

SKPD : DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH KOTA TERNATE
 TA : 2024

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	%	SKALA PENGUKURAN ORDINAL			
					Sangat Berhasil > 85	Berhasil 70 s/d 85	Cukup Berhasil 55 s/d 70	Kurang Berhasil < 55
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A. URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN 1. Meningkatnya Kualitas Pelayanan Perpustakaan	1 Jumlah Pengembangan Bahan Pustaka	1 Paket	1 Paket	21,85%				Kurang Berhasil
	2 Jumlah peserta yg mengikuti sosialisasi	1 Paket	1 Paket	80,05%		Berhasil		
	3 Jumlah Orang yang Mendapat Penghargaan	1 Paket	1 Paket	93,65%	Sangat Berhasil			
2. Meningkatnya Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	1 Jumlah Peran serta Masyarakat dlm Penyimpanan, Perawatan , dan Pelestarian Naskah Kuno	1 Paket	1 Paket	27,17 %				Kurang Berhasil
	2 Jumlah naskah kuno yang dilestarikan dan didayagunakan	1 Paket	1 Paket	100%	Sangat Berhasil			

3. Sekertariat Meningkatnya Pelaporan Perencanaan dan Koordinasi Capaian Kinerja dan Realisasi SKPD	1	Jumlah Dokumen Perencanaan OPD	6 Dokumen	6 Dokumen	100%	Sangat Berhasil			
	2	Jumlah Koordinasi dan Laporan Penyusunan DPA - SKPD	1 Paket	1 Paket	99,99%	Sangat Berhasil			
	3	Jumlah dokumen capaian kinerja dan Ikhtisar Realisasi	1 Dokumen	1 Dokumen	100%	Sangat Berhasil			
Meningkatnya peny. gaji dan tunjangan ASN dan pengembangan system pelaporan capaian kinerja & keuangan Meningkatnya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	1	Jumlah pembayaran gaji dan tunjangan ASN	12 Bulan	12 Bulan	95,43%	Sangat Berhasil			
	2	Jumlah koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	1 Dokumen	1 Dokumen	81,05%		Berhasil		
	1	Jumlah ASN yang mengikuti Pendidikan & Pelatihan	1 Tahun	1 Tahun	54,21%	Sangat Berhasil			
	2	Jumlah ASN yang mengikuti Bimbingan Teknis	1 Tahun	1 Tahun	-				
Meningkatnya Administrasi Umum Perangkat Daerah	1	Jumlah Peralatan dan Pelengkapan kantor	1 Paket	1 Paket	56,34 %		Berhasil		
	2	Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang di pakai	6 Jenis	6 Jenis	25,36 %	Sangat Berhasil			
	3	Jumlah aparatur yang melakukan rapat koordinasi ke luar dan dalam daerah	40 Org	40 Org	94,66 %	Sangat Berhasil			
	4	Jumlah komponen instalasi listrik yg dibeli	1 Paket	1 Paket	79,76%		Berhasil		

	5	Jumlah bahan logistik kantor yg disediakan	1 Paket	1 Paket	78,34%		Berhasil		
	6	Jumlah bahan cetakan dan penggandaan yg disediakan	1 Paket	1 Paket	15,76				Kurang Berhasil
Meningkatnya Pengadaan Barang milik Daerah	1	Jumlah Peralatan dan Mesin lainnya yg di beli	1 Paket	1 Paket	100 %	Sangat Berhasil			
	2	Jumlah Pengadaan Gedung Kantor yg di bangun	1 Paket	1 Paket	84,13%		Berhasil		
Meningkatnya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1	Jumlah pemakaian jasa air, listrik dan telpon/internet	12 Bulan	12 Bulan	56,11%			Cukup Berhasil	
	2	Jumlah Honor PTT, Pengelola Adm.Keu.Pejabat Pengadaan, Pengurus Brg, Tenaga Pendamping Perpustakaan, Cleaning Service, Keamanan, Sopir, dan Operator Kapal	12 Bulan	12 Bulan	96,07 %	Sangat Berhasil			
Meningkatnya Pemeliharaan Brg Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1	Jumlah Kendaraan Dinas Jabatan yang dilakukan Pemeliharaan	1 Unit	1 Unit	52,13 %				Kurang Berhasil
	2	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional/Lapangan yang di Lakukan Pemeliharaan	2 Unit	2 Unit	42,27 %				Kurang Berhasil
	3	Jumlah Pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya	45 Unit	45 Unit	100 %	Sangat Berhasil			Kurang Berhasil
	4	Jumlah Pemeliharaan Gedung kantor	1 Paket	1 Paket	99,91%	Sangat Berhasil			
B. URUSAN PEMERINTAHAN									
BIDANG KEARSIPAN									
Meningkatnya Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	1	Jumlah Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	1 Paket	1 Paket	100%	Sangat Berhasil			

	2	Jumlah Arsip Dinamis yang dilakukan penyusutan dan pemeliharaan	1 Paket	1 Paket	99,86 %	Sangat Berhasil			
	3	Jumlah Arsip Dinamis yg dilakukan Pengawasan	1 Paket	1 Paket	94,41%	Sangat Berhasil			
Meningkatnya Pengelolaan Arsip Statis Daerah kabupaten/Kota	1	Jumlah Arsip yang di Akuisisi, di Kelola, Preservasi dan Akses Arsip Statis	1 Paket	1 Paket	100%	Sangat Berhasil			
Meningkatnya Pengelolaan Simpul jaringan Informasi Kearsipan	1	Jumlah Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan melalui JIKN	1 Paket	1 Paket	96,65%	Sangat Berhasil			
Meningkatnya Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Thn	1	Jml Pelaksanaan Pemusnahan Arsip	1 Paket	1 Paket	98,20 %	Sangat Berhasil			
Meningkatnya Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang digabungkan	1	Jumlah Arsip yang dilakukan Pendampingan & Penyelamatan	1 Paket	1 Paket	0%				Kurang Berhasil
Meningkatnya Autentitas Arsip Statis dan Arsip Alih Media Kabupaten/Kota	1	Jml Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	1 Paket	1 Paket	100%	Sangat Berhasil			

Jumlah Anggaran Kegiatan Tahun 2024	:	Rp	6.526.9774.475,-
Jumlah Realisasi Anggaran Tahun 2024	:	Rp	5.428.981.218,-
Skala Pengukuran Ordinat > 85 (Sangat Berhasil)	:	20	Kegiatan diukur Sangat Berhasil
Skala Pengukuran Ordinat 70 s/d 85 (Berhasil)	:	6	Kegiatan diukur Berhasil
Skala Pengukuran Ordinat 55 s/d 70 (Cukup Berhasil)	:	1	Kegiatan diukur Cukup Berhasil
Skala Pengukuran Ordinat < 55 (Tidak Berhasil)	:	7	Kegiatan diukur Tidak Berhasil

DAFTAR DATA DUKUNG ARSIP AKTIF TAHUN 2024

NO	NAMA OPD	ARSIP TAHUN	JUMLAH ARSIP	KET
1	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA TERNATE	2022-2023	1578	
2	DINAS KESEHATAN KOTA TERNATE	2023	353	
3	INSPEKTORAT KOTA TERNATE	2023	205	
4	SEKERTARIAT DPRD KOTA TERNATE	2023	548	
5	DINAS KETAHANAN PANGAN KOTA TERNATE	2023	577	
6	DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL KOTA TTE	2023	202	
7	DINAS PARIWISATA KOTA TERNATE	2023	160	
8	DINAS PUPR KOTA TERNATE	2023	473	
9	DINAS KOMINFO DAN PERSANDIAN KOTA TERNATE	2023	169	
10	DINAS TENAGA KERJA KOTA TTE	2023	258	
11	DINAS PERIKANAN KOTA TERNATE	2023	174	
12	DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA	2023	137	
13	BAGIAN PEMERINTAHAN SETDA KOTA TERNATE	2022	75	
14	KECAMATAN TERNATE SELATAN	2022	374	
15	KECAMATAN TERNATE UTARA	2022	291	
16	KELURAHAN UBO-UBO	2022	108	
17	KELURAHAN MANGGA DUA	2022	133	
18	KELURAHAN MANGGA DUA UTARA	2022	359	
19	KELURAHAN TANAH TINGGI BARAT	2022	133	
20	KELURAHAN TANAH TINGGI	2022	69	
21	KELURAHAN BASTIONG KARANCE	2022	161	
22	KELURAHAN BASTIONG TALANGAME	2022	291	
23	KELURAHAN JATI PERUMNAS	2022	392	
24	KELURAHAN TABONA	2022	686	
25	KELURAHAN RUA	2022	136	
26	KELURAHAN KASTELA	2022	171	
27	KELURAHAN JAMBULA	2022	172	
28	KECAMATAN PULAU MOTI	2022	262	
	TOTAL		8.647	

2. Perbandingan Realisasi Tahun 2024 dengan Target Akhir RENSTRA

Penetapan target yang disusun dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2024 disesuaikan dengan anggaran yangb di dapat oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kota Ternatedalam APBD Tahun 2024, sehingga penetapan target yang telah ditetapkan dalam Dokumen RENSTRA Organisasi harus di sesuaikan dengan anggaran yang telah tersedia. Berikut ini adalah perbandingan realisasi dan target yang telah ditetapkan.

Berikut ini adalah Tabel Perbandingan antara Realisasi Tahun 2024 dengan Target Akhir RENSTRA :.

PERBANDINGAN REALISASI DAN TARGET RENSTRA TAHUN 2024

NO	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	Target Capaian pada Perjanjian Kinerja 2024			Target Capaian pada Renstra 2024			Perbandingan Realisasi Target PK 2024 dengan Target Renstra 2024	Perbandingan Realisasi LKIP dengan Target Renstra (%)
			Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	$10 = 4 - 7$	$11 = 5 / 7 * 100$
1	Persentase Jumlah Pengunjung Perpustakaan Per Tahun	%	100	118	118	88	88	100	12	134.091
2	Persentase Koleksi Buku yang Tersedia di Perpustakaan Daerah	%	100	101	101	86	86	98	14	117.442
3	Rasio Perpustakaan yang di Bina per Satu tahun	%	100	142	142	86	86	98	14	165.116
4	Persentase Jumlah OPD yang Tertib Arsip	%	100	150	150	86	86	86	14	174.419
5	Persentase Jumlah Autentitas Arsip Dinamis (Arsip Vital yang di Alihmediakan	%	100	100	100	85	85	85	15	117.647
5	Persentase Jumlah Arsip/Dokumen Daerah yang Di Alihmediakan melalui JIKN	%	100	100	100	85	85	85	15	117.647

Dari tabel diatas dapat kita lihat perbandingan antara Realisasi jika menggunakan target pada Perjanjian Kinerja dan target pada RENSTRA. Tabel (6) dan tabel (9) menunjukkan perbedaan hasil capaian yang mana capaian yang ditetapkan target menggunakan Perjanjian Kinerja (PK) lebih tinggi total akumulasi capaian kinerja dibandingkan dengan total akumulasi pada RENSTRA. Kolom (10) menunjukkan perbedaan angka pada masing-masing capaian indikator. Dengan demikian sudah menjadi kebijakan yang terbaik dalam penetapan target Perjanjian Kinerja (PK) untuk mencapai realisasi capaian yang lebih tinggi. Sementara itu, untuk melihat perbandingan antara realisasi dan target seperti yang dimaksud pada poin ini, dapat dilihat pada kolom (11). Hasil yang didapat menggunakan rumus perbandingan dalam persentase.

3. Analisa Penyebab Keberhasilan / Kegagalan atau Peningkatan / Penurunan Kinerja serta Alternatif Solusi yang telah dilakukan

Keberhasilan :

- ❖ Meningkatkan minat baca masyarakat dengan cara menambahkan koleksi buku pada perpustakaan umum dan perpustakaan keliling terutama buku-buku yang sering menjadi acuan pembelajaran pelajar dan mahasiswa, penambahan volume layanan perpustakaan keliling, serta meningkatkan sumber daya manusia melalui pembinaan dan pelatihan.
- ❖ Telah memilikim depo arsip dan slalu melakukan pendampingan, pembinaan, pelatihan serta pengawasan secara intensif terkait tata kelola kearsipan di OPD maupun Desa/Kelurahan.
- ❖ Semakin meningkatnya jumlah arsip/dokumen daerah yang dialihmedia melalui JIKN maupun jumlah Autentitas Arsip Dinamis (Arsip Vital) yang dialihmediakan.

Kegagalan :

- ❖ Masih kurangnya sarana dan prasarana penunjang terkait pengelolaan arsip
- ❖ Masih minimnya minat baca khususnya masyarakat umum
- ❖ Masih terbatasnya sumber daya aparatur yang berkualitas.

Solusi :

- ❖ Untuk dapat terus meningkatkan minat baca serta kunjungan masyarakat maupun pelajar dan mahasiswa ke Perpustakaan Daerah atau ke Layanan Perpustakaan yang ada di Desa/Kelurahan, maka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kota Ternate selalu melakukan pengadaan buku yang sesuai dengan kebutuhan.
- ❖ Harus memiliki sarana dan prasarana pendukung yang lebih baik dan sesuai standar minimal Gedung dan Ruang Penyimpanan Arsip sehingga tata kelola kearsipaan dapat di lakukan dengan baik.

4. Analisis atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

Dari sisi penggunaan sumber daya, pencapaian sasaran strategis membutuhkan ketrlibatan dan dukungan pegawai yang berada pada Dinas Perpustakaan dan kearsipan Daerah Kota Ternate. Dalam menjalankan tujuan organisasi, Dinas Perpustakaan dan kearsipan Daerah Kota Ternate mengalami efisiensi sumber dana pada Perubahan Anggaran APBD Tahun 2024 senilai **Rp 509.570.845,-** dari total Anggaran senilai **Rp 7.036548.320,-** atau **92,75 %**.

Selain sumber dana, sumber daya manusia juga menjadi faktor penentu dalam terselenggaranya seluruh kegiatan baik itu kegiatan utama maupun kegiatan penunjang yang di Dinas Perpustakaan dan kearsipan Daerah Kota Ternate. Dukungan serta komitmen bersama dalam mencapai tujuan organisasi adalah merupakan faktor utama yang dapat menentukan berhasil tidaknya tujuan dari suatu organisasi.

5. Analisis Program/Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan/Kegagalan Pencapaian Pernyataan Kinerja

Berikut ini adalah penyajian pada program/kegiatan yang mendukung pencapaian sasaran Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kota Ternate Tahun 2024.

REALISASI PROGRAM/KEGIATAN YANG MENUNJANG PENCAPAIAN KINERJA PADA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH KOTA TERNATE TAHUN 2024

NO	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	%
I	PROGRAM : PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA	5,565,141,935	4,578,239,100	82.27
1.1	<i>Kegiatan : Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i>	12,484,230	12,483,500	99.99
1.2	<i>Kegiatan : Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</i>	3,133,678,000	2,901,065,588	92.58
1.3	<i>Kegiatan : Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</i>	117,568,000	63,730,000	54.21
1.4	<i>Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah</i>	606,381,790	451,019,790	74.38
1.5	<i>Kegiatan : Pengadaan Barang Milik daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>	569,940,000	490,591,150	86.08
1.7	<i>Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>	652,416,415	500,655,378	76.74
1.8	<i>Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>	472,673,500	158,693,694	33.57
II	PROGRAM : PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	459,305,950	171,197,320	37.27
2.1	<i>Kegiatan : Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</i>	128,568,050	20,393,350	15.86
2.2	<i>Kegiatan : Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</i>	330,737,900	150,803,970	45.60

III	PROGRAM : PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	115,929,940	-	0.00
3.1	<i>Kegiatan : Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kuno</i>	115,929,940	-	0.00
IV	PROGRAM : PENGELOLAAN ARSIP	247,493,360	241,585,097	97.61
4.1	<i>Kegiatan : Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota</i>	93,766,620	92,879,020	99.05
4.2	<i>Kegiatan : Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota</i>	49,999,900	49,999,900	100.00
4.3	<i>Kegiatan : Pengelolaan Simpul jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota</i>	103,726,840	98,706,177	95.16
V	PROGRAM : PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	247,493,360	241,585,097	97.61
4.1	<i>Kegiatan : Pemusnahan Arsip diLingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi Dibawah 10 Tahun</i>	103,726,840	98,706,177	95.16
4.2	<i>Kegiatan : Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan</i>	49,999,650	-	0.00
4.3	<i>Kegiatan : Autentifikasi Arsip Statis dan Arsip Alih Media Kabupaten/Kota</i>	39,107,000	-	0.00

C. REALISASI ANGGARAN

Selama tahun 2024 pelaksanaan program dan kegiatan dalam rangka menjalankan tugas pokok dan fungsi serta untuk mewujudkan target kinerja yang ingin dicapai Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Ternate dianggarkan melalui APBD Kota Ternate DPA Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Ternate dengan total nilai keseluruhan adalah sebesar **Rp 6.526.977.475,-** sedangkan realisasi anggaran mencapai **5.414.589.489,-**

Anggaran pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan terbagi atas :

1. Belanja Operasi :

Belanja Operasi pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Ternate terdiri atas Belanja Pegawai, Gaji dan Tunjangan, Belanja Tambahan Penghasilan PNS dan Belanja Tambahan Penghasilan Berdasarkan Pertimbangan Obyektif Lainnya. Adapun Nilai Anggarannya **Sebelum Perubahan** sebesar Rp 6.866.748.620,- **Setelah Perubahan** sebesar Rp. 6.357.237.775,- dan **Realisasi Anggaran** sampai dengan akhir tahun 2024 adalah Rp. 5.344.649.489,-

2. Belanja Modal :

Sedangkan untuk Belanja Modal pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Ternate **Sebelum Perubahan** sebesar Rp 169.799.700,- dan **Setelah Perubahan** sebesar Rp. 169.739.700,- dan **Realisasi Anggaran** sampai dengan akhir tahun 2024 adalah Rp. 69.940.000,-

Tabel 3.2
**Pagu dan Realisasi Anggaran
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Ternate 2024**

Uraian	APBD Sebelum Perubaha (Rp.)	APBD Sesudah Perubahan (Rp.)	Realisasi (Rp)	Sisa Anggaran (Rp)	%
Belanja	7.036.548.320,-	6.526.977.475,-	5.414.589.489,-	1.691.461.225,-	82,95
Belanja Operasi	6.866.748.620,-	6.357.237.775,-	5.344.649.489,-	1.012.588.286,-	84,07
Belanja Modal	169.799.700,-	169.739.700,-	69.940.000,-	99.799.700,-	41,20

IV. PENUTUP

Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Ternate dalam rangka mempertanggungjawabkan pelaksanaan Program dan Kegiatan Anggaran Tahun 2024. Hal ini sesuai dengan Inpres Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi No. 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

Kesimpulan yang dapat disajikan dalam Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Ternate tahun 2024 adalah sebagai berikut :

1. Capaian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kota Ternate Tahun 2024 diukur dari 2 (dua) sasaran strategis dan 5 (lima) indikator kinerja.
2. Hasil Pengukuran Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kota Ternate Tahun 2024 :
 - Capaian Target Kinerja dari sasaran Strategi 1 “Meningkatnya Kualitas Pelayanan Perpustakaan” dengan 3 (tiga) Indikator Kinerja yakni : Persentase Jumlah Pengunjung Perpustakaan Per Tahun (118%), Persentase Koleksi Buku yang tersedia di Perpustakaan Daerah (101%), Rasio Perpustakaan yang dibina per 1 Tahun (142%), dengan predikat ketiga indikator tersebut **sangat tinggi/tercapai**.
 - Capaian Target Kinerja dari sasaran Strategi 2 “Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Kearsipan” dengan 3 (tiga) Indikator Kinerja yakni : Persentase Jumlah OPD yang Tertib Arsip (150%), Persentase Jumlah Arsip yang di Alih Mediakan melalui JIKN (100%), dan Persentase Jumlah Autentitas Arsip Dinamis (Arsip Vital) yang di Alih Mediakan (100%) dengan predikat ketiga indikator tersebut **sangat tinggi/tercapai**.

3. Realisasi Anggaran Berdasarkan Program/Kegiatan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kota Ternate Tahun 2024 dapat dinyatakan **BERHASIL** karena Sebagian besar capaian kiunerja secara fisik sampai denganakhir Bulan Desember Tahun 2024 sebesar **Rp 5.414.589.489,-** atau **82,96 %**.

Demikian Laporan ini dibuat, dan diharapkan dapat menjadi dokumen yang bermanfaat adanya.

Ternate, 10 Februari 2024
Kepala Dinas
Perpustakaan dan Kearsipan Daerah
Kota Ternate

SAFIAH M. NUR, SE
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19661229 199203 2 007

REALISASI KEUANGAN SATUAN PERANGKAT DAERAH

SKPD : DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA TERNATE
TAHUN : 2023

PROGRAM / KEGIATAN	PAGU (Rp)		Realisasi	%
	Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan		
1	2	3	4	5
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Rp. 5.106.059.046,-	Rp. 5.394.874.934,-	Rp. 4.678.944.278,-	86,73 %
<i>Perencanaan, Penganggaran, dana Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i>	Rp. 12.204.600,-	Rp. 12.204.600,-	Rp. 12.204.600,-	100,00 %
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 3.300.000,-	Rp. 3.300.000,-	Rp. 3.300.000,-	100,00 %
Koordinasi dan Penyusunan DPA SKPD	Rp. 4.452.300,-	Rp. 4.452.300,-	Rp. 4.452.300,-	100,00 %
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp. 3.681.300,-	Rp. 3.681.300,-	Rp. 3.681.300,-	100,00 %
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 3.289.132.594,-	Rp. 2.746.830.950,-	Rp. 2.639.401.586,-	96,09 %
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 3.049.651.456,-	Rp. 3.251.629.344,-	Rp. 2.944.106.669,-	90,54 %
Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Rp. 9.239.300,-	Rp. 9.239.300,-	Rp. 6.519.300,-	70,56 %
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 270.255.730,-	Rp. 270.255.730,-	Rp. 256.244.486,-	94,82 %
Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Rp. 146.960.000,-	Rp. 146.960.000,-	Rp. 132.948.756,-	90,47 %
Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp. 123.295.730,-	Rp. 123.295.730,-	Rp. 123.295.730,-	100 %
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 806.422.060,-	Rp. 955.100.060,-	Rp. 769.823.453,-	80,60 %
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 426.795.560,-	Rp. 426.795.560,-	Rp. 321.646.209,-	75,36 %
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- Undangan	Rp. 74.912.500,-	Rp. 42.480.500,-	Rp. 19.000.000,-	25,36 %
Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Rp. 304.714.000,-	Rp. 485.824.000,-	Rp. 453.392.000,-	94,66 %
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 617.630.400,-	Rp. 625.790.400,-	Rp. 542.129.736,-	86,63 %
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 124.550.400,-	Rp. 124.550.400,-	Rp. 69.929.736,-	56,15 %
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum	Rp. 493.080.000,-	Rp. 501.240.000,-	Rp. 472.200.000,-	94,21 %
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 340.655.500,-	Rp. 270.655.500,-	Rp. 147.916.034,-	54,65 %

PROGRAM / KEGIATAN	PAGU (Rp)		Realisasi	%
	Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan		
1	2	3	4	5
Penyediaan Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp. 144.889.500,-	Rp. 144.889.500,-	Rp. 75.861.938,-	52,36 %
Penyediaan Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp. 95.116.000,-	Rp. 95.116.000,-	Rp. 58.793.496,-	61,81 %
Pemeliharaan Peralatan Mesin Lainnya	Rp. 30.650.000,-	Rp. 30.650.000,-	Rp. 13.260.600,-	43,26 %
Pemeliharaan/Rehablitas Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau bangunan Lainnya	Rp. 70.000.000,-	Rp. 0	Rp. 0	00,00 %
PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Rp. 1.058.613.820,-	908.613.820,-	Rp. 144.659.060,-	15,92 %
<i>Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</i>	<i>Rp. 610.545.200,-</i>	<i>Rp. 610.545.200,-</i>	<i>Rp. 84.785.340,-</i>	<i>13,89 %</i>
Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Rp. 286.373.090,-	Rp. 286.373.090,-	Rp. 0	0 %
Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 84.785.340,-	Rp. 84.785.340,-	Rp. 84.785.340,-	100,00 %
Pembinaan Perpustakaan Pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kota Ternate sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Rp. 49.651.420,-	Rp. 49.651.420,-	Rp. 0	0 %
Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kota Ternate	Rp. 34.035.450,-	Rp. 34.035.450,-	Rp. 0	0 %
Pengembangan Bahan Pustaka	Rp. 118.773.600,-	Rp. 118.773.600,-	Rp. 0	0 %
Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Rp. 36.926.300,-	Rp. 36.926.300,-	Rp. 0	0 %
<i>Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kot Ternate</i>	<i>Rp. 448.068.620,-</i>	<i>Rp. 298.068.620,-</i>	<i>Rp. 59.873.720,-</i>	<i>20,09 %</i>
Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi Pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus Serta Masyarakat	Rp. 62.430.000,-	Rp. 62.430.000,-	Rp. 34.840.000,-	55,81 %
Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah kabupaten/Kota	Rp. 150.000.000,-	Rp. 0	Rp 0	0 %
Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Rp. 150.999.750,-	Rp. 150.999.750,-	Rp. 25.033.720,-	16,58 %

PROGRAM / KEGIATAN	PAGU (Rp)		Realisasi	%
	Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan		
1	2	3	4	5
Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Rp. 84.638.870,-	Rp. 84.638.870,-	Rp. 0	00,00 %
PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Rp. 167.302.470,-	Rp. 167.302.470,-	Rp. 78.176.000,-	46,73 %
<i>Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota</i>	<i>Rp. 167.302.470,-</i>	<i>Rp. 167.302.470,-</i>	<i>Rp. 78.176.000,-</i>	<i>46,73 %</i>
Peningkatan Peran Serta Masyarakat Dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian dan Pendaftaran	Rp. 49.108.600,-	Rp. 49.108.600,-	Rp. 48.936.600,-	99,65 %
PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Rp. 246.585.570,-	Rp. 246.585.570,-	Rp. 235.768.090,-	95,61 %
<i>Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten / Kota</i>	<i>Rp. 161.397.820,-</i>	<i>Rp. 161.397.820,-</i>	<i>Rp. 157.150.340,-</i>	<i>97,37 %</i>
Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Rp. 111.737.420,-	Rp. 111.737.420,-	Rp. 111.737.420,-	100,00 %
Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Rp. 49.660.400,-	Rp. 49.660.400,-	Rp. 45.412.920,-	91,45 %
<i>Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kota Ternate</i>	<i>Rp. 85.187.750,-</i>	<i>Rp. 85.187.750,-</i>	<i>Rp. 78.617.750,-</i>	<i>92,29 %</i>
Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga kepada ANRI	Rp. 34.916.000,-	Rp. 34.916.000,-	Rp. 28.706.000,-	82,21 %
Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Rp. 50.271.750,-	Rp. 50.271.750,-	Rp. 49.911.750,-	99,28 %
PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Rp. 290.005.930,-	Rp. 283.167.930,-	Rp. 191.433.790,-	67,60 %
<i>Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kotayang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun</i>	<i>Rp. 103.114.440,-</i>	<i>Rp. 103.114.440,-</i>	<i>Rp. 38.856.920,-</i>	<i>37,68 %</i>
Penilaian Penetapan dan pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di bawah 10 (sepuluh) Tahun	Rp. 50.096.760,-	Rp. 50.096.760,-	Rp. 38.856.920,-	77,56 %
Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Rp. 53.017.680,-	Rp. 53.017.680,-	Rp. 31.838.000	60,05 %
<i>Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten / Kota yang digabung dan / atau dibubarkan dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan</i>	<i>Rp. 34.767.720,-</i>	<i>Rp. 34.767.720,-</i>	<i>Rp. 0</i>	<i>0 %</i>
Pendampingan Penyelamatan Arsip Bagi Pemekaran Daerah Kecamatan	Rp. 34.767.720,-	Rp. 34.767.720,-	Rp. 0,-	0%

PROGRAM / KEGIATAN	PAGU (Rp)		Realisasi	%
	Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan		
1	2	3	4	5
Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota	Rp. 152.123.770,-	Rp. 145.285.770,-	Rp. 76.488.350,-	52,65%
Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Rp. 152.123.770,-	Rp. 145.285.770,-	Rp. 76.488.350,-	52,65%
Jumlah	Rp. 6.868.566.836,-	Rp. 7.000.544.724,-	Rp. 5.328.981.218,-	76,12 %

Catatan : Sumber Data BPKAD Kota Ternate

* Belanja Operasi	6.403.791.826,-	6.685.769.714,-	4.995.101.040,-	74,71 %
* Belanja Modal	314.775.010,-	313.982.459,-	89.781.200,-	99,75 %
* Total Belanja	6.868.566.836,-	7.000.544.724,-	5.309.083.499,-	75,84 %

Ternate, Januari 2023

Kepala Dinas
Perpustakaan dan Kearsipan Daerah
Kota Ternate



SAFIA M. NUR. SE
Nip.19661229199203 2 007