

CASCADING KINERJA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH KOTA TERNATE
TAHUN 2024

PENCAPAIAN MISI – 3 :

“Meningkatkan Kemampuan Daerah Dalam Penyediaan Pelayanan Publik Yang Berkualitas”

Tujuan

Meningkatkan Pengawasan Dan Sistem Pengendalian Internal Dalam Pelayanan Publik

Sasaran (ke 1)

Optimalnya Kualitas Pelayanan Publik (Smart Governance)

RPJMD

Eselon II (Kepala DISPERSIP KOTA TERNATE)

Tujuan

- 1. Meningkatkan Derajat Kesejahteraan dan Kualitas SDM melalui Pengembangan Minat Baca Masyarakat**
- 2. Meningkatkan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah yang Efektif, Efisien dan Akuntabel Melalui Tertib Arsip Daerah**

Sasaran 2 (Dua)

Meningkatnya Kualitas Pelayanan Pepustakaan dan Tata Kelola Kearsipan Di Kota Ternate

RENSTRA PD

Indikator Sasaran

Presentase Peningkatan Kualitas Minat Baca dan Kualitas Tata Tertib Arsip bagi OPD di Kota Ternate

Sasaran Eselon III

Meningkatnya Pelayanan Perpustakaan dan Tata Keloal Arsip di OPD

Indikator Sasaran

Persentase Jumlah
Pengunjung
Perpustakaan

Persentase Jumlah Buku yang
Tersedia di Perpustakaan Daerah
Kota Ternate

Persentase Jumlah
Perpustakaan yang di
Bina

Persentase Jumlah OPD yang
Tertib Arsip

Program

Program Pembinaan Perpustakaan

Program Pelestarian Koleksi Nasional
dan Naskah Kuno

Program Pengelolaan
Arsip

Program Perlindungan dan
Penyelamatan Arsip

Sasaran Eselon IV

1. Terlaksananya pengembangan & pemeliharaan perpustakaan tkt. daerah
2. Terlaksananya pembinaan perpustakaan pd satuan Pendidikan Dasar
3. Pembinaan Perpustakaan khusus tkt. daerah kabupaten/kota
4. Pengembangan & Pengelolaan Bahan Pustaka

1. Terlaksananya Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi
2. Terlaksananya pemberian penghargaan gerakan budaya baca
3. Terlaksananya pengembangan literasi berbasis inklusi sosial

1. Terlaksananya peningkatan peran serta masyarakat dlm penyimpanan naskah kuno

1. Terlaksananya penciptaan dan penggunaan arsip dinamis
2. Terlaksananya pemeliharaan & penyusutan arsip dinamis

1. Terlaksananya pengumpulan Salinan autentik naskah asli arsip terjaga kepd ANRI
2. Terlaksananya akuisisi, pengolahan, preservasi dan akses arsip statis

1. Terlaksananya penilaian & pemusnahan arsip di bawah 10 thn
2. Terlaksananya pelaksanaan pemusnahan arsip di bawah 10 tahunA

Indikator

1. JUMLAH LAYANAN PERPUSTAKAAN ELEKTRONIL
2. JUMLAH PERPUSTAKAAN YG DIKEMBANGKAN
3. JML PERPUSTAKAAN PD SATUAN PENDIDIKAN DASAR YG DILAKUKAN PEMBINAAN
4. JML PERPUSTAKAAN KHUSUS YG DIBINA

1. JML LOKUS PEMBUDAYAAN GEMAR MEMBACA DAN LITERASI
2. JUMLAH PELAJAR YANG MENDAPAT PENGHARGAAN
3. JUMLAH PERPUSTAKAAN YG BERBASIS INKLUSI SOSIAL

JUMLAH MASYARAKAT YG BERPERAN
SERTA DLM PENYIMPANAN NASKAH
KUNO

1. JUMLAH NASKAH DINAS YG DICIPTAKAN DAN DIGUNAKAN
2. JUMLAH NASKAH DINAS YG DILAKUAKN PEMELIHARAAN DAN PENYUSUTAN

1. JUMLAH SALINAN OUTENTIK NASKAH ASLI ARSIP TERJAGA YG DIKUMPULKAN DAN DISAMPAIKAN KEPADA ANRI
2. JUMLAH ARSIP STATIS YG DILAKUKAN AKUISISI

1. JUMLAH ARSIP YG DIBAWAH 10 THN YG DILAKUKAN PENILAIAN
2. JUMLAH ARSIP YG DI BAWAH 10 THN YANG DILAKUKAN PEMUSNAHAN

Kegiatan

1. PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN TINGKAT DAERAH KABUPATEN/KOTA
2. PEMBUDAYAAN GEMAR MEMBACA TINGKAT DAERAH KABUPATEN/KOTA

PELESTARIAN NASKAH KUNO MILIK
DAERAH KABUPATEN/KOTA

4. PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS DAERAH KABUPATEN/KOTA
5. PENGELOLAAN ARSIP STATIS DAERAH KABUPATEN/KOTA

1. PEMUSNAHAN ARSIP DILINGKUNGAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA YG MEMILIKI RETENSI DIBAWAH 10 TAHUN
2. PENYELAMATAN ARSIP PERANGKAT DAERAH KABUPATEN/KOTA YG DIGABUNG DAN ATAU/DIBUBARKAN, DAN PEMEKARAN DAERAH KECAMATAN
3. AUTENTIKASI ARSIP STATIS DAN ARSIP ALIH MEDIA KABUPATEN/KOTA

